



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1415 DEL 26/09/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE SOLLECITI TARI DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' SOFTLINE SRL DI MILANO - CIG B832ED4ED0

Dirigente Firmatario

PECORA CINZIA

Settore: Settore Economico Finanziario e tributario

Servizio: Servizi Finanziari – Assicurazioni ed Economato

Ufficio: Ufficio approvvigionamento e Cassa economale

IL DIRIGENTE

- **CIG:** B832ED4ED0

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 16.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027 e il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2025/2027;

Dato atto che all'interno del Settore economico finanziario e tributario è inserito l'Ufficio Tributi a cui compete, tra l'altro, la gestione della Tassa sui Rifiuti (TARI);

Atteso che il Servizio tributi ha la necessità di affidare il servizio di stampa e postalizzazione dei solleciti riguardanti la tassa TARI incluso il servizio di archiviazione e conservazione delle ricevute AR, e nello specifico:

- stampa in b/n, imbustamento, spedizione, recapito e redazione della relazione di rendiconto della spedizione degli avvisi di pagamento della tassa TARI 2025;
- archiviazione delle ricevute di notifica inclusa l'attività di predisposizione di tutti gli oggetti in spedizione per il recapito, l'eventuale pesatura e affrancatura se prevista;

Visto l'art. 16 co. 1 lett. c) del richiamato regolamento di economato e cassa che stabilisce che oltre alla competenza generale sui procedimenti di acquisizione di beni e servizi di interesse trasversale all'Ente di cui all'art. 2.1 lett. b), previa richiesta dei Responsabili dei Servizi, può provvedere, altresì, sempre nei limiti delle disponibilità esistenti sui pertinenti capitoli di bilancio/PEG

e con le modalità indicate nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, agli acquisti di beni o prodotti aventi particolari o specifiche caratteristiche tecniche;

Vista la necessità di avviare le procedure di acquisto per l'affidamento del servizio sopra descritto e che avrà durata dalla data di affidamento e che si concluderà entro il 31/12/2025;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del d.lgs 36/2023;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Dato atto che:

- l'Economato ha preventivamente consultato la società SOFTline Srl – C.F. e P.IVA n. 12299030150 - con sede legale in Via Antonio Grossich, 8 , CAP 20131 Milano;

- per l'affidamento diretto finalizzato alla fornitura del servizio sopra descritto, in data 10/09/2025 alle ore 17.01 si è proceduto a pubblicare la trattativa diretta id n. 207082144 presso la piattaforma Sintel di Aria di Regione Lombardia, con l'operatore economico SOFTline Srl per l'espletamento del servizio secondo le modalità richieste dall'Amministrazione comunale;

- il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato per il giorno 12/09/2025 alle ore 18.00;

- le modalità di esecuzione del servizio e le modalità di espletamento della procedura di affidamento sono indicate nella lettera di invito allegata al presente atto quale parte integrante;

- ai fini della verifica del requisito di capacità tecnico – professionale del possesso delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. B, del d.lgs 36/2023, per la partecipazione alla trattativa diretta è stata richiesta un'esperienza maturata nell'ambito della fornitura di servizi di informatica, elaborazione dati e realizzazione software nell'ambito della gestione tari, da almeno tre anni;

- il criterio di aggiudicazione previsto per l'affidamento del servizio in questione è stato quello del prezzo più basso da effettuarsi mediante indicazione del prezzo unitario al netto di iva ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. lgs. 36/2023 sui prezzi a base di gara per un importo presunto a base di gara di € 62.596,80 oltre IVA dove prevista, con il sistema dell'offerta segreta;

- non sono presenti rischi da interferenza e di conseguenza non sono stati determinati costi per la sicurezza e non è necessaria la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza);

- entro il termine fissato per la scadenza della trattativa è stata caricata a sistema in data 12/09/2025 alle ore 14.24 sulla piattaforma telematica Sintel l'offerta con identificativo n.1757679896377 della società SOFTline Srl di Milano;

- in data 15/09/2025 alle ore 10.34 si è proceduto all'apertura ed all'esame dell'offerta amministrativa riscontrando alcune carenze sanabili nella compilazione del DGUE e si è ricorsi, in data 17/09/2025 al soccorso istruttorio che si è concluso positivamente;
- in data 18/09/2025 alle ore 15.54 si è proceduto alla approvazione della documentazione amministrativa e quindi all'apertura dell'offerta economica che risulta essere di € 62.596,80 oltre iva 22% split payment, dove prevista, pari alla base d'asta che è di € 62.596,80 oltre iva 22% split payment dove prevista così suddivisa :
 - stampa in b/n degli atti raccomandata, imbustamento, spedizione RA con predisposizione dell'archiviazione sostitutiva delle ricevute di notifica e caricamento in banca dati e rendicontazione dei pagamenti al costo unitario di € 1,34 per n. 9.315 atti per un totale di € 12.482,10 oltre iva 22%;
 - archiviazione e conservazione sostitutiva delle ricevute di notifica legate all'elaborazione degli atti giudiziari e delle raccomandate al costo unitario di € 0,50 per n. 9.315 atti per un totale di € 4.657,50 oltre iva 22%;
 - rimborso dei valori bollati (al momento pari ad € 4,88 per plichi entro i 20 grammi) per n. 9.315 atti per un totale stimato di € 45.457,20 esenti iva art. 15 comma 3 DPR 633/72, salvo adeguamento in caso di variazione dei prezzi o del peso dei plichi.
- in data 19/09/2025 alle ore 10.48 si è proceduto alla proposta di aggiudicazione;

Ritenuto congruo il prezzo applicato;

Ritenuto di procedere in ottemperanza alla vigente normativa sugli acquisti, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente regolamento di Economato e di Cassa;

Dato atto che è stato richiesto ed ottenuto, attraverso il sistema MIAP di Sintel, alla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) il codice identificativo di gara (CIG B832ED4ED0);

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di procedere all'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione dei solleciti riguardanti la tassa TARI del Comune di Sesto San Giovanni e l'archiviazione e la conservazione delle ricevute AR;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'affidamento del servizio sopra descritto;
- il contraente viene scelto a mezzo di trattativa diretta sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

Verificato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 26/06/2025 n. INAIL_49703192 con scadenza il 24/10/2025;

Dato atto che dalla verifica presso il Casellario delle imprese sul sito di Anac, condotta secondo quanto previsto al punto 4.2.2 delle Linee guida n.4 di ANAC, non sono risultate annotazioni;

Dato atto che dalla verifica effettuata in data 19/09/2025 documento T 619298708 presso la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa nei confronti della società SOFTline Srl – C.F. e P.IVA n. 12299030150 - con sede legale in Via Antonio Grossich, 8 , CAP 20131 Milano;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2025/2027 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2025;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 39/2022 del 30/11/2022 di conferimento, a decorrere dal 01/12/2022, dell'incarico dirigenziale relativo al "Settore economico finanziario e tributario" alla Dott.ssa Cinzia Pecora;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di provvedere, per le ragioni di cui al presente atto quali parti integranti e sostanziali, all'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione dei solleciti riguardanti la TARI del Comune di Sesto San Giovanni, servizio che avrà durata dalla data di affidamento e si concluderà entro il 31/12/2025;

2. di affidare la fornitura del servizio sopra descritto, per le motivazioni espresse in premessa, alla società SOFTline Srl – C.F. e P.IVA n. 12299030150 - con sede legale in Via Antonio Grossich, 8 , CAP 20131 Milano per un importo di € 62.596,80 oltre iva 22% split Payment, dove prevista, e così per un totale complessivo pari a € 66.367,51 comprensivo di iva 22% split payment, dove prevista, e come di seguito specificato :

- stampa in b/n degli atti raccomandata, imbustamento, spedizione RA con predisposizione dell'archiviazione sostitutiva delle ricevute di notifica e caricamento in banca dati e rendicontazione dei pagamenti al costo unitario di € 1,34 per n. 9.315 atti per un totale di € 12.482,10 oltre iva 22%;

- archiviazione e conservazione sostitutiva delle ricevute di notifica legate all'elaborazione degli atti giudiziari e delle raccomandate al costo unitario di € 0,50 per n. 9.315 atti per un totale di € 4.657,50 oltre iva 22%;

- rimborso dei valori bollati (al momento pari ad € 4,88 per plichi entro i 20 grammi) per n. 9.315 atti per un totale stimato di € 45.457,20 esenti iva art. 15 comma 3 DPR 633/72, salvo adeguamento in caso di variazione dei prezzi o del peso dei plichi.

3. di **impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 66.367,51 corrispondente ad obbligazioni

giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.		2025			
CIG	B832ED4ED0			CUP	
Capitolo		Descrizione			
254000		SPESE RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE			
Modalità finan.		ENTRATE CORRENTI		Finanz. da CP/FPV	
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)		2025	2026	2027	Anni successivi
		€. 66.367,51			

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di **provvedere alla liquidazione** della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C. ;

6. di dare atto che il contratto si intenderà perfezionato con la società affidataria per corrispondenza ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023;

7. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott.ssa Cinzia Pecora;

12. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

13. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

Sesto San Giovanni, lì
26/09/2025

Il Dirigente/Il Responsabile
(PECORA CINZIA)
con firma digitale