



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1453 DEL 03/10/2025

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA N. 5521962 PER L'AFFIDAMENTO DELL'AVVIO IN ESERCIZIO DELLA NUOVA SOLUZIONE APPLICATIVA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI (PERS EVO) PER LA DURATA DI 24 MESI DALL'AVVIO PREVISTO PER IL 01/01/2027 - 31/12/2028. CIG: B7D9812BF3. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A.- P.IVA 02066400405 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Dirigente Firmatario

MARGUTTI PAOLO

Settore: Settore ICT

IL DIRIGENTE

- **CIG:** B7D9812BF3

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 16.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027 e il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2025/2027;

Considerato che Il Comune di Sesto San Giovanni, nell'ambito del processo di ammodernamento dei propri sistemi informativi, intende dotarsi di una nuova soluzione per la gestione integrata del personale che consenta di superare le attuali limitazioni della piattaforma in uso, garantendo maggiore efficienza, sicurezza e interoperabilità.

L'offerta presentata da MAGGIOLI S.P.A. per l'adozione della piattaforma PERS EVO in modalità SaaS rappresenta la soluzione più idonea, poiché coniuga una copertura funzionale completa delle aree giuridica, economica e di rilevazione presenze con strumenti avanzati di gestione e

Determ. n. 1453 del 03/10/2025 pag. 1/6

comunicazione verso il personale, tramite un portale web e un'app mobile dedicata. La proposta assicura un elevato grado di integrazione con i sistemi già in uso presso l'Ente, in particolare con il sistema contabile e di protocollo, e offre la possibilità di gestire in profondità storica tutte le informazioni, eliminando ridondanze e semplificando i processi.

PERS EVO si distingue per l'interfaccia intuitiva e responsive, l'automazione di adempimenti complessi come CU, 770, F24 e Conto Annuale, nonché per le funzionalità di reporting personalizzabile e di workflow per la gestione autorizzativa, elementi che consentiranno di velocizzare le attività dell'Ufficio Personale e migliorare i servizi offerti ai dipendenti.

L'offerta prevede inoltre un articolato piano di migrazione dei dati storici, un consistente pacchetto formativo comprensivo di sessioni in presenza e da remoto e un servizio di manutenzione correttiva, adattativa ed evolutiva che garantirà la costante conformità del sistema alle normative vigenti.

Considerata la solidità tecnologica della proposta, l'esperienza consolidata del fornitore nel settore della pubblica amministrazione e la congruità economica dell'offerta rispetto ai servizi inclusi e ai benefici attesi in termini di efficienza e digitalizzazione dei processi, si ritiene motivato procedere all'affidamento diretto a MAGGIOLI S.P.A. per la fornitura e l'attivazione della piattaforma PERS EVO, ritenendo tale scelta strategica per il miglioramento complessivo della gestione del personale dell'Ente.

In base al piano di avvio fornito dalla società fornitrice, allegato al presente atto, si prevede un avvio delle attività per il 4° trimestre del 2025 con l'attivazione dei moduli del personale della suite EVO e installato il portale del dipendente. Le successive attività verranno svolte nel 2026 per arrivare ad un avvio del software programmato per l'inizio del 2027.

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012;
- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.lgs. 36/2023;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Ritenuto pertanto necessario acquisire attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP il servizio in oggetto;

Verificata l'esistenza in MePa/Consip della "categoria merceologica" e dei "metaprodotto" di riferimento, in relazione alle caratteristiche dei beni e servizi di cui in oggetto, si è stabilito di procedere per affidamento diretto alla società MAGGIOLI S.P.A., ai sensi dell'art. 50 c.1) - lettera b del D.Lgs. 36/2023.

Per l'affidamento è stata quindi istruita, su piattaforma MEPA/Consip, la trattativa diretta nr. 5521962, con scadenza 25/07/2025, a cui la Società ha risposto con l'offerta OE_NG5521962_L0_NP2556700.pdf.p7m, allegata al presente atto, per un importo pari a € 95.600,00 oltre IVA al 22% pari a € 21.032,00, per un totale complessivo di € 116.632,00, ritenuto congruo e necessario;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine dell'affidamento è dotare l'Ente di una piattaforma integrata, moderna e sicura che semplifichi e digitalizzi la gestione del personale, migliorando l'efficienza operativa e i servizi offerti ai dipendenti;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione dei servizi per l'“AVVIO IN ESERCIZIO DELLA NUOVA SOLUZIONE APPLICATIVA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI PER LA DURATA DI 24 MESI DALL'AVVIO PREVISTO PER IL 01/01/2027 -31/12/28 . CIG: **B7D9812BF3**.” Aggiudicazione società MAGGIOLI S.P.A., P.IVA 02066400405, VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN);
- il contraente viene scelto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1) - lettera b del D. Lgs.36/2023;
- di stabilire che il contratto verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 21/05/2025 INAIL_49170653, con scadenza 18/09/2025;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2025/2027 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2025;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. 2 del 30/04/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore ICT al dott. Bruno MERCURIO;

Dato atto dell'assenza per il periodo estivo del dott. Bruno Mercurio e visto il decreto sindacale nr. 8 del 24/07/2024 ad oggetto "SOSTITUZIONE DEI DIRETTORI/DIRIGENTI" con cui è stato previsto che, in caso di assenza del Dirigente del Settore ICT, lo stesso sia sostituito nell'incarico dall'Arch. Paolo Margutti;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di "AVVIO IN ESERCIZIO DELLA NUOVA SOLUZIONE APPLICATIVA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI PER LA DURATA DI 24 MESI DALL'AVVIO PREVISTO PER IL 01/01/2027 -31/12/28", per le motivazioni espresse in premessa, quali parti integranti e sostanziali, alla società MAGGIOLI S.P.A., P.IVA 02066400405, VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) come da allegata offerta OE_NG5521962_L0_NP2556700.pdf.p7m, per l'importo di € 95.600,00 oltre IVA regime ordinario, aliquota 22% pari a € 21.032,00, soggetta a split payment e così per un totale complessivo pari a € 116.632,00;

2. di **impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € **118.674,02**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.		2025			
CIG	B7D9812BF3		CUP		
Capitolo		Descrizione			
123010		ICT - SPESE ASSISTENZA/MANUTENZIONE			
Modalità finan.		Entrate correnti		Finanz. da CP/FPV	
Esercizio		di	2025	2026	2027
					2028

esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	€ 8.142,02	€ 49.532,00	€ 30.500,00	€ 30.500,00
--	------------	-------------	-------------	-------------

3. di dare atto che il totale degli impegni è di **118.674,02**, iva 22% inclusa ove dovuta, e così composto:

anno 2025 totale €. 8.142,02, sub impegnando come segue:

€. 6.100,00 quale servizio Avvio nuovo sw personale MAGGIOLI S.P.A.

€ 1.912,00 - incentivi tecnici

€ 130,02 - IRAP

anno 2026

€. 49.532,00 nuovo sw personale MAGGIOLI S.P.A.

anno 2027

€ 30.500,00 nuovo sw personale MAGGIOLI S.P.A.

anno 2028

€ 30.500,00 nuovo sw personale MAGGIOLI S.P.A.

come da quadro economico/attività allegato.

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di dare atto che si prevede l'avvio delle attività per il 4° trimestre del 2025 con l'attivazione delle dei moduli del personale della suite EVO e installato il portale del dipendente. Le successive attività verranno svolte nel 2026 per arrivare ad un avvio del software programmato per l'inizio del 2027;

6. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C., con cadenza trimestrale negli esercizi in cui la spesa è esigibile;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 36/2023, l'importo dell'incentivo per attività tecniche è determinato in € 1.912,00, calcolato come quota del 2% dell'importo a base della procedura negoziata pari ad € 95.600,00, e che tale somma verrà suddivisa come previsto dal regolamento in vigore;

8. di dare atto che il gruppo di lavoro per la gestione del servizio in oggetto è formato da personale dipendente del Comune di Sesto San Giovanni i cui nominativi e ruoli sono dettagliati nell'allegato, parte integrante, del presente provvedimento;

9. di provvedere alla liquidazione della spesa, a mezzo procedura stipendiale, secondo quanto previsto dall'art. 18 del "Regolamento incentivi per attività tecniche", a seguito di Determinazione Dirigenziale apposita per liquidazione incentivi tecnici;

10. di dare atto che sulla quota degli incentivi per le attività tecniche destinata al gruppo di lavoro, pari al 80% dell'importo complessivo, ossia sull'importo di € 1.529,60 l'imposta IRAP del 8,5%, è pari a € 130,02, (come previsto dal parere n. 3358 del 3 aprile 2025, del servizio di supporto

giuridico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in tema di gestione dell'IRAP in sede di calcolo dei compensi incentivanti per lo svolgimento di funzioni tecniche);

11. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

13. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

14. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

15. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Arch. Paolo MARGUTTI;

16. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Paolo Zampieri;

17. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

18. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
03/10/2025**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(MERCURIO BRUNO)
con firma digitale**