



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1497 DEL 10/10/2025

OGGETTO: SERVIZIO DI RECUPERO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI CARTACEI D'ARCHIVIO - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' IMBALCARTA SRL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG B8900F3EA4

Dirigente Firmatario

ALIBERTI ANNA LUCIA

Area: Area dei servizi ai cittadini

Servizio: Servizio Demografico, statistico e ausiliario

Ufficio: Ufficio Protocollo Archivio

IL DIRIGENTE

- **CIG:** B8900F3EA4

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 16.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027 e il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2025/2027;

Considerato che la normativa in materia di documentazione amministrativa prevede la necessità di provvedere allo scarto di documenti conservati negli archivi pubblici che:

- non possiedono più alcuna rilevanza sul piano amministrativo e giuridico;
- si riferiscano a procedimenti conclusi e non più suscettibili di ulteriori interventi di ordine amministrativo o giurisdizionale;
- siano privi di interesse ai fini della trasmissione della memoria storica e per la ricerca scientifica,
- siano decaduti i termini del tempo minimo di conservazione previsti dal piano di conservazione;

Dato atto che:

- lo scarto di documenti è finalizzato ad eliminare documenti non più necessari per l'attività amministrativa e sovrabbondanti per la tradizione della memoria storica garantendo una migliore preservazione dei documenti selezionati per la conservazione permanente;

- gli enti pubblici hanno l'obbligo di provvedere allo scarto della documentazione per la quale sono decorsi i tempi di conservazione e regolano autonomamente queste procedure, fatta salva l'approvazione definitiva della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica competente;
- con nota P.G. n. 68263/2025 del 16/06/2025 è stata inviata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia la richiesta di autorizzazione allo scarto della documentazione contenuta nell'allegato elenco che costituisce parte integrante del presente atto;
- con provvedimento ricevuto in data 26/06/2025 con P.G. n. 72093, allegato alla presente, è pervenuta l'autorizzazione allo scarto degli atti indicati nel prospetto allegato alla richiesta, emesso ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- il Comune di Sesto San Giovanni deve quindi procedere allo scarto e distruzione di circa 1.300 Kg di documentazione;
- ad esito delle procedure di distruzione dovrà essere rilasciata conseguente certificazione delle operazioni e di avvenuta distruzione da inviarsi alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia;

Richiamato il Comunicato del Presidente ANAC del 18/06/2025 con il quale viene prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Richiamato inoltre l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, assicurando che siano scelti i soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Accertato che la ditta Imbalcarta Srl con sede a Chiari (BS) – C.F. 01892260173 P. IVA 00662620988 - dispone dell'organizzazione logistica e delle attrezzature necessarie al recupero e allo smaltimento della documentazione dell'archivio, con il rilascio del certificato di avvenuta distruzione, come già verificato nell'esecuzione dei precedenti servizi;

Dato atto che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00 (art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023);

Vista la migliore offerta presentata dalla stessa ditta con P.G. 107829 del 30/09/2025, che quantifica in Euro 180,00 oltre IVA 22% il viaggio del furgone, Euro 150,00 oltre IVA 22% il fermo macchina stimato in circa 1 ora e 30 minuti per le operazioni di carico e Euro 50,00 oltre IVA 22% il costo del certificato di avvenuta distruzione (offerta allegata al presente provvedimento);

Dato atto che il recupero e lo smaltimento della documentazione avrà un costo di Euro 380,00 oltre IVA 22% di Euro 83,60 per un costo complessivo di Euro 463,60, questo servizio ritiene economicamente vantaggiosa l'offerta;

Rilevato che l'affidamento è rivolto ad un precedente affidatario per l'esecuzione a regola d'arte e la qualità del servizio svolto, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti oltre alla specializzazione della società;

Vista l'urgenza di smaltire la documentazione nel più breve tempo possibile sia per liberare i locali del comando della Polizia Locale ove al momento è depositata e sia per permettere la completa e corretta sistemazione da parte degli archivisti incaricati, il cui contratto è prossimo alla scadenza;

Dato atto che per il presente affidamento, è stato acquisito sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP) gestita da ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione), il seguente Codice Identificativo Gara (CIG **B8900F3EA4**)

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire la conservazione permanente, ai sensi del DPR 30 maggio 1989, n. 223 "Regolamento anagrafico", degli atti prodotti dall'ufficio Anagrafe;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione di contenitori a scatola personalizzati;
- il contraente viene scelto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

Verificato il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici (documentazione conservata agli atti), oltre all'accertamento del requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE protocollo INAIL_50336720 rilasciato in data 13/08/2025 e con validità fino al 11/12/2025, anch'esso conservato agli atti;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2025/2027 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2025;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 41/2022 del 27/12/2022 di conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area Servizi al cittadino alla Dott.ssa Anna Brambilla;

Visto il decreto del Direttore dell'Area dei Servizi al cittadino, P.G. n. 134581/2024 del 18/12/2024, di rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile del Servizio Demografico, Statistico e ausiliario alla Dott.ssa Anna Lucia Aliberti;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa ed interamente richiamate, allo scarto della documentazione per la quale sono decorsi i tempi di conservazione;
2. di affidare il servizio di recupero e smaltimento dei rifiuti cartacei di archivio per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate, alla società Imbalcarta Srl con sede a Chiari (BS) – Via Pontoglio 1/A – C.F. 01892260173 e P. IVA 00662620988 che ha offerto tale servizio per Euro 380, 00 oltre IVA 22% pari ad Euro 83.60 per un totale complessivo di Euro 463,60;
3. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di Euro 463,60, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.		2025			
CIG		B8900F3EA4		CUP	
Capitolo		Descrizione			
67070/0		Spese diverse per archivi comunali (scarto materiale)			
Modalità finan.		Entrate correnti		Finanz. da CP/FPV	
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)		2025	2026	2027	Anni successivi
		€. 463,60	€.	€.	€.

4. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento delle fatture nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del DURC;
7. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Lucia Aliberti – EQ Responsabile del Servizio Demografico, Statistico e ausiliario;
12. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
13. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
10/10/2025**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(ALIBERTI ANNA LUCIA)
con firma digitale**