



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Edilizia Pubblica e Global Service-Verde Servizio Edilizia Pubblica

DISCIPLINARE DI SERVIZIO TECNICO

SERVIZIO TECNICO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO CATASTALE DEI TERRENI IDENTIFICATI NEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI AL FG. 36 PARTICELLE 213 E 661

CIG

Con il presente atto tra i sottoscritti:

Antonio Di Giorgio nato a Milano il 15 gennaio 1969, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n° 20, che interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di Sesto San Giovanni (codice fiscale DGRNTN69A15F205T), nella sua qualità di Dirigente del Settore Edilizia Pubblica e Global Service - Verde, autorizzato alla stipula dei contratti in forza della qualità rivestita, in seguito indicato come il Committente;

e

codice fiscale in qualità di (*carica sociale*) dello studio / società con sede in, provincia via/piazza n. CAP, Tel cell E- mail PEC

Codice fiscale, P.IVA

di seguito denominato professionista.

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha ad oggetto l'espletamento del servizio tecnico di architettura e ingegneria relativo alla procedura di aggiornamento catastale dei terreni identificati nel comune di Sesto San Giovanni al fg. 36 particelle 213 e 661 di proprietà comunale, qui di seguito elencate:

1. Aggiornamento dell'intestazione inserendo il Comune come proprietario dell'area
2. Presentazione di tipo mappale per portare i terreni come Ente urbano al catasto terreni e aggiornamento della mappa per l'inserimento delle tettoie presenti su dette aree
3. Presentazione Docfa per censire i terreni come aree urbane (categ. F1) e tettoie in categoria C/7

ART. 2 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara di possedere i requisiti professionali per l'espletamento del servizio e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto servizio, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

ART. 3 - INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, PARERI, NULLA OSTA

I. Il Professionista svolgerà il servizio secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Il Professionista dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento, il quale provvederà a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività durante il suo svolgimento.

II. Il Professionista, nell'espletamento del servizio, dovrà coordinarsi con l'ufficio Direzione Lavori.

ART. 4 - PRESTAZIONI RICHIESTE

I. Fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa, le prestazioni del Professionista dovranno in particolare comprendere:

Tutte le procedure necessarie all'accatastamento degli immobili di proprietà comunale indicati nei paragrafi precedenti, attraverso rilievi celerimetrici o rilievi planimetrici, la redazione dei tipo mappali, la redazione delle nuove schede catastali se necessario e/o l'aggiornamento di quelle esistenti.

II. Sono, in genere, comprese nel servizio tutte le attività che il Professionista riterrà necessarie od opportune, secondo il suo prudente apprezzamento, per il buon espletamento del servizio stesso.

III. Il committente si riserva la facoltà di estendere le prestazioni di cui al presente disciplinare anche ad opere integrative e/o aggiuntive inerenti all'intervento ai quali il servizio afferisce. Il servizio sarà svolto con le modalità previste dal presente disciplinare ed alle condizioni economiche dell'offerta presentata in sede di gara.

ART. 5 – TERMINI PER LE PRESTAZIONI

Il servizio avrà inizio dalla data di comunicazione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale. Il rilievo e la restituzione grafica dovranno avvenire entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna del servizio.

ART. 6 - ONORARI PROFESSIONALI E SPESE

I. Sono a carico del Professionista tutte le imposte e le tasse derivanti dal servizio, ad eccezione delle quote relative alle imposte I.V.A. e Cassa di riferimento, calcolate sulle prestazioni oggetto del presente servizio.

II. Il compenso relativo al presente servizio è quello risultante dall'offerta del Professionista, al netto del 22% di all'I.V.A. nella misura di legge. Il calcolo del compenso verrà adeguato, al termine degli interventi e contestualmente all'approvazione del collaudo, allo stato finale dei lavori al lordo di eventuali ribassi.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

III. Prima dell'affidamento del servizio la presente A.C. provvederà a richiedere la certificazione di regolarità contributiva rilasciata da parte della cassa di appartenenza, nonché l'eventuale DURC in caso di dipendenti. Solo al ricevimento della documentazione succitata si procederà alla determinazione di affidamento.

ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I. Il pagamento dei compensi avverrà:

- per una quota pari al 100% al momento della trasmissione via pec del verbale finale di verifica.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verifichino motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Edilizia Pubblica.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice **6UKAFT** che identifica il Settore Edilizia pubblica, Global Service, Verde del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

ART. 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I. Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. In particolare, si obbliga:

- a utilizzare per la presente commessa pubblica uno o più conti correnti bancari o postali ad essa dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società "Poste Italiane S.p.A.", fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5, della legge citata;
- a registrare su tali conti correnti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa;

- ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge citata;
- a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

II. In caso di mancata comunicazione degli estremi dei conti correnti dedicati si renderanno applicabili le sanzioni previste dall'art. 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e non potranno essere effettuati i pagamenti.

ART. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Progettista incaricato deve essere munito di una polizza di responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 10 - RECESSO

I. Il recesso volontario da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

II. Il Comune ha la facoltà di sospendere o revocare il servizio, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Professionista. In tal caso il Professionista ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.

III. Qualora la revoca del servizio avvenga per difetto del professionista, per inattendibilità tecnica ed economica, o per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti all'art. 5 del presente disciplinare, il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. a tutto danno e rischio del Professionista al quale non sarà dovuto alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo.

ART. 11 – RITARDI NELLA CONSEGNA - PROROGA - PENALI

In caso di ritardo nella consegna della documentazione relativa alla prestazione oggetto della presente disciplinare di servizio sarà applicata una penale pari all'**1 per mille** dell'importo del corrispettivo, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte dell'Ente.

ART. 12 - CONTROVERSIE

I. Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, scelto d'accordo tra le parti, o in caso di disaccordo, dal Presidente del tribunale nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione.

II. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si farà riferimento a quanto



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

disposto dal D. Lgs. 36/2023.

III. In caso di controversia è competente il foro di Monza.

ART. 13 - VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dopo la sua sottoscrizione e per l'Amministrazione dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale relativa all'affidamento del servizio, di cui il Responsabile del Procedimento darà comunicazione con lettera di conferma.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, le Parti richiamano la disciplina civilistica del contratto di prestazione d'opera intellettuale (articoli 2229 – 2238 c.c.).

ART. 15 - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di essere in regola con i versamenti contributivi e di impiegare per raggiungere le finalità del presente servizio, personale e collaboratori anch'essi in regola con i versamenti contributivi.

ART. 16 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento a tutta la normativa vigente in materia, sia nazionale che regionale.

Sesto San Giovanni,

Il Professionista

In fede

(firmato digitalmente)

Il Committente

Il Dirigente del Settore Edilizia Pubblica
e Global Service – Verde
arch. Antonio Di Giorgio