



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1573 DEL 23/10/2025

OGGETTO: ODA IN MEPA/CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLESTIMENTO SALA RIUNIONI PER VIDEOMEETING E FORMAZIONE. CIG: B89E9F35BD. AFFIDAMENTO ALLA DITTA C2 SRL - P. IVA 01121130197 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Dirigente Firmatario MERCURIO BRUNO
Settore: Settore ICT

IL DIRIGENTE

- **CIG:** B89E9F35BD

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 16.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027 e il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2025/2027;

Verificato che si rende necessario procedere con l'adeguamento del sistema audio-video presente presso l'ex sala Giunta comunale, attualmente utilizzata per attività di formazione, incontri interni e riunioni operative.

L'intervento risponde all'esigenza di dotare la sala di strumenti tecnologici aggiornati e performanti, in grado di garantire una migliore qualità nella fruizione dei contenuti multimediali e nella gestione di sessioni formative, riunioni in presenza e incontri da remoto.

Tale aggiornamento si inserisce nel più ampio percorso di ammodernamento delle dotazioni tecnologiche dell'Ente, volto a favorire l'efficienza organizzativa e a migliorare la qualità dei servizi interni, assicurando la piena funzionalità delle infrastrutture digitali a supporto delle attività istituzionali.

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, Determ. n. 1573 del 23/10/2025 pag. 1/6

comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012
- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Ritenuto pertanto necessario acquisire attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP il servizio in oggetto;

Verificata l'esistenza in MePa/Consip della "categoria merceologica" e dei "metaprodotto" di riferimento, in relazione alle caratteristiche dei beni e servizi di cui in oggetto, si è stabilito di procedere per affidamento diretto alla società C2 Srl, ai sensi dell'art. 50 c.1) - lettera b del D.Lgs. 36/2023, utilizzando la funzione "Richiesta di Offerta" e lo strumento del "Confronto di preventivi";

Verificata l'esistenza in MePa/Consip dei Servizi/Prodotti richiesti, codici "C2-Q6J7D6-001" e "C2-Q6J7D6-002" (come da schede allegate), offerti e commercializzati dalla Società C2 Srl, Via Ferraroni, 9 - 26100 Cremona (CR), nella "categoria merceologica" e nei "metaprodotto" di riferimento, a cui, la stessa ditta è profilata, ad un costo di € 12.407,60 oltre IVA di € 2.729,67 e, pertanto di € 15.137,27 IVA inclusa, ritenuti congrui e necessari;

Gli articoli MEPA individuati comprendono:

- P1 - Monitor Touch ViewSonic 86" - IFP8633-G - 8gb - 128gb,
- P2 - Carrello per monitor con regolazione manuale dell'altezza - VESA max 900 x 600 - fino a 150 kg - CON STAFFA,
- P3 - Cavo HDMI 5 mt - Colore Nero,
- P4 - Cavo Alimentazione C13 F a Italiana - 5 m - Colore Nero,
- P5 - Cavo USB 5mt - Usb A maschio / Usb B maschio,
- P6 - POLY STUDIO G62 VIDEO CONFERENCING SYSTEM,
- P7 - 3Y POLY+ POLY G62 VCS WMNT,
- P8 - POLY TC10 TC W/OPC TOUCH CONTROLLER,
- P9 - 3Y POLY+ TC10,
- P10 - POLY E70 SCMR SMART CAMERA,
- P11 - 3YR POLY+ STUDIO E70 AUTO TRACK,
- P12 - POLY SYNC 60 -M SPEAKERPHONE,
- P13 - 3YR POLY+ SYNC 60,
- P14 - BARCO CX-30 SET CERTIFIED IN LINE,
- P15 - SWITCH UNMANAGED, 5 PORTE 2.5GBE,
- P16 - Posa e configurazione sistema di videoconferenza,

- P17 – Trasporto con facchinaggio al piano.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di migliorare l'efficienza e la qualità delle attività formative e degli incontri interni mediante l'adeguamento tecnologico dell'ex sala Giunta;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione dei "FORNITURA ALLESTIMENTO SALA RIUNIONI PER VIDEOMEETING E FORMAZIONE. CIG: **B89E9F35BD**." Aggiudicazione società C2 Srl, P.IVA 01121130197, Via Ferraroni, 9 - 26100 Cremona (CR);
- il contraente viene scelto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1) - lettera b del D. Lgs.36/2023;
- di stabilire che il contratto verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 20/09/2025 INPS_47496074, con scadenza 18/01/2026;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2024/2026 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 6/2/2024;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. 2 del 30/04/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore ICT al dott. Bruno MERCURIO;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare la FORNITURA ALLESTIMENTO SALA RIUNIONI PER VIDEOMEETING E FORMAZIONE, per le motivazioni espresse in premessa, quali parti integranti e sostanziali, alla società C2 Srl, P.IVA 01121130197, Via Ferraroni, 9 - 26100 Cremona (CR) come da allegata offerta OE_NG4900749_L0_NP1912875.pdf.p7m, per l'importo di € 12.407,60 oltre IVA regime ordinario, aliquota 22% pari a € 2.729,67, soggetta a split payment e così per un totale complessivo pari a € 15.137,27;

2. di **impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 15.137,27, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2025			
CIG	B89E9F35BD	CUP		
Capitolo	Descrizione			
2406090	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FIN. AVANZO AMM.NE			
Modalità finan.	Avanzo Amm.ne		Finanz. da CP/FPV	
Esercizio di esigibilità	2025	2026	2027	Anni successivi
(corrispondente all'importo complessivo)	€ 15.137,27	€. -	€. -	€. -

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di **provvedere alla liquidazione** della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura, nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C.;

5. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Bruno MERCURIO;

10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

11. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
23/10/2025**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(MERCURIO BRUNO)
con firma digitale**