



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 915 DEL 15/06/2026

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO TECNICO DI RILIEVO DIGITALE, DIGITAL TWIN DI VILLA VISCONTI D'ARAGONA, SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA.

Dirigente Firmatario

DI GIORGIO ANTONIO

Area: Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente

Settore: Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde

Servizio: Servizio Global service e Manutenzione stabili - Cablatura Reti Informatiche e Videosorveglianza

IL DIRIGENTE

- **CIG:** 0000000000

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Dato atto che:

questa Amministrazione Comunale è proprietaria di un consistente patrimonio immobiliare, costituito da edifici destinati a sedi istituzionali, istituti scolastici, impianti sportivi e strutture ad uso pubblico o sociale;

Il Comune di Sesto San Giovanni intende promuovere la valorizzazione, la digitalizzazione e la gestione efficiente del proprio patrimonio immobiliare storico e istituzionale;

Villa Visconti d'Aragona, immobile di pregio storico sottoposto alle tutele vigenti in materia di beni culturali (D.Lgs. 42/2004), costituisce un fulcro strategico per l'Amministrazione, ospitando stabilmente sia la Biblioteca Civica sia gli uffici direzionali e operativi del Settore Cultura;

È intenzione di questo Settore avviare un **servizio tecnico** pilota volto alla realizzazione di un "Gemello Digitale" (Digital Twin) dell'immobile, finalizzato all'efficientamento della gestione tecnica degli spazi istituzionali e degli uffici d'area oltre che all'efficientamento della gestione tecnica degli spazi istituzionali e degli uffici d'area;

Sotto il profilo strettamente tecnico, procedurale e gestionale, l'acquisizione del Digital Twin in oggetto persegue le fondamentali finalità dell'Amministrazione di seguito descritte:

Ottimizzazione del Facility Management e programmazione della manutenzione: la digitalizzazione tridimensionale dell'immobile costituisce la base geometrica e conoscitiva indispensabile per la futura implementazione di moduli tecnici di monitoraggio, quali la mappatura live degli impianti e la gestione informatizzata delle manutenzioni programmate per gli uffici e i servizi aperti al pubblico;

Censimento e gestione integrata degli spazi istituzionali (Space Management): il modello navigabile consente la precisa catalogazione e gestione degli spazi interni coabitati dalla Biblioteca e dagli Uffici del Settore Cultura, facilitando la pianificazione logistica del personale, la distribuzione delle postazioni di lavoro e la razionalizzazione dei consumi energetici;

Fruibilità dei dati tecnici da remoto e coordinamento della sicurezza: il rilievo digitale permette ai tecnici comunali e ai progettisti esterni l'ispezione visiva e metrica dello stato dei luoghi direttamente da remoto, riducendo i tempi di sopralluogo e semplificando la predisposizione dei piani di sicurezza (DUVRI/PSC) e dei piani di emergenza ed evacuazione per il personale dell'Ente e l'utenza;

Interoperabilità e transizione digitale del patrimonio immobiliare: la metodologia applicata nel progetto pilota introduce un protocollo standardizzato di "conoscenza aumentata", finalizzato alla creazione di un repository documentale unificato e propedeutico all'estrazione di elaborati tecnici e modelli informativi (BIM/CAD), in linea con gli obiettivi nazionali di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;

L'investimento economico complessivo previsto è pari ad € 3.000,00 oltre IVA22% per € 660,00 per un totale di € 3.660,00

VISTO:

Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b), il quale dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'art. 15, comma 1 del medesimo D.Lgs. 36/2023 relativo alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP).

CONSIDERATO CHE:

In data 19 maggio 2026 è stato effettuato un sopralluogo tecnico presso la struttura, a seguito del quale la società Inverness S.r.l. (con sede legale in Milano, Via Mascagni 15, P.IVA 09659630961), iscritta nell'elenco delle PMI Innovative, ha formulato una proposta formale acquisita agli atti in data 20 maggio 2026.

Il servizio tecnico prevede la fornitura integrata di rilievo digitale ad alta definizione, modellazione navigabile via web, inserimento di TAG informativi interattivi che avrà termine e consegna da parte dell'operatore individuato entro il 31.12.2026

Tale servizio rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, si configura come servizio iniziale replicabile sulle altre ville storiche e stabili istituzionali del territorio comunale.

L'operatore economico individuato Inverness S.r.l. P.IVA/CF 09659630961 PEC inverness@pec.it Sede legale: Via Mascagni 15, 20122 Milano Sede operativa: P.za Centro Commerciale 66, 20090 Segrate (MI), possiede i requisiti di moralità e di capacità tecnico-professionale prescritti per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Precisato che l'Operatore prescelto non risulta essere affidatario per la seconda volta consecutiva di commessa rientrante nello stesso settore merceologico/categoria di opere/settore di servizi e nella stessa fascia di valore economico precostituita dall'Amministrazione in sede di vigente Piano Anticorruzione PTPC 2026/2028, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026

Dato atto per quanto esposto di avviare una procedura di affidamento diretto ai sensi del art. 50 dlgs 36/2023 e di approvare la bozza di lettera di invito ed la bozza di disciplinare di servizio tecnico di gare quale parte integrante e sostanziale del presente atto

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Verificata a bilancio la disponibilità alla copertura della spesa per l'annualità 2026, posto che il RUP dispone di imputare l'affidamento del servizio tecnico di rilievo digitale, modellazione e pubblicazione del Digital Twin al capitolo di spesa relativo ai servizi attinenti al demanio in quanto trattasi di **prestazione tecnica strettamente connessa alla gestione, valorizzazione e amministrazione del patrimonio immobiliare dell'ente**.

Pertanto, la spesa trova corretta allocazione nel capitolo 148010 in quanto **strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali di gestione del patrimonio immobiliare comunale**.

Ritenuto di disporre le seguenti movimentazioni contabili al fine dell'assunzione a bilancio dell'Ente della prenotazione contabile di spesa necessaria all'avvio della procedura in parola

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO	FIN/COPERTURA
148010	9500	€ 3.660,00	EC/CP

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione di impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Dando atto altresì che l'operatore economico si impegna a trasmettere alla scrivente amministrazione mezzo posta certificata o con percorso tracciabile equivalente, un servizio finito e/o documentazione attestante la corretta esecuzione e completamento delle mansioni in affidamento spendibile negli atti amministrativi successivi come servizio a suo nome e che il termine ultimo per la consegna del servizio è stabilito al 31/12/2026

- Visto il decreto sindacale di attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore Edilizia pubblica e Global service - Verde all'arch. Antonio Di Giorgio – Protocollo Generale n. 22/2021 del 02/11/2021, con decorrenza dal 2 novembre 2021 e successive integrazione contrattuali.
-
- Visti:
- - il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- - la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."
- - il D. Lgs. 36/2023
- - il D.Lgs. n. 118/2011;
- - il D.Lgs. n. 165/2001;
- - il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture",
- - lo statuto comunale;
- - il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- - il regolamento comunale di contabilità;
- - il regolamento comunale dei contratti;
- - il regolamento comunale sui controlli interni;
-

- Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di richiamare le premesse narrative e i motivi esposti in parte motiva, quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo.
- di avviare una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per il servizio tecnico di rilievo digitale, modellazione e pubblicazione del "Gemello Digitale" (Digital Twin) di Villa Visconti d'Aragona, patrimonio storico immobiliare del Comune di Sesto San Giovanni, approvando la bozza di lettera di invito e la bozza di disciplinare di incarico allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale
- di dare atto che l'importo posto a base di affidamento è pari ad € 3.000,00 oltre IVA 22% (€ 660,00) per un totale complessivo di € 3.660,00;
- di dare atto che il RUP dispone di imputare l'affidamento del servizio tecnico di rilievo digitale, modellazione e pubblicazione del Digital Twin al capitolo di spesa relativo ai servizi attinenti al demanio in quanto trattasi di prestazione tecnica strettamente connessa alla gestione, valorizzazione e amministrazione del patrimonio immobiliare dell'ente e Pertanto, la spesa trova corretta allocazione nel capitolo 148010 in quanto strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali di gestione del patrimonio immobiliare comunale.
- di prenotare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo di €3.660,00 quale importo da porre a base di gara, come da scheda contabile allegata parte integrante che qui si approva, somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
CIG	Da richiedere in fase di gara	CUP			
Capitolo	Descrizione				
148010	SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO AL SETTORE DEMANIO				
Modalità finan.	EC		Finanz. da CP/FPV	CP	
Esercizio di	esigibilità	2026	2027	2028	Anni successivi
(corrispondente	all'importo	€ 3.660,00	€.	€.	€.
complessivo)					

- Di dare atto altresì che l'operatore economico si impegna a trasmettere alla scrivente amministrazione mezzo posta certificata o con percorso tracciabile equivalente, un servizio finito e/o documentazione attestante la corretta esecuzione e completamento delle mansioni in affidamento spendibile negli atti amministrativi successivi come servizio a suo nome e che il termine ultimo per la consegna del servizio è stabilito al 31/12/2026
- di dare atto che il CIG verrà richiesto successivamente, nel corso dell'espletamento delle procedure di gara da parte degli uffici competenti, che provvederanno a tutti gli adempimenti di loro spettanza;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gare e contratti per gli adempimenti di loro spettanza
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'arch. Antonio di Giorgio;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
15/06/2026**

**Il Dirigente
(DI GIORGIO ANTONIO)
con firma digitale**