



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Edilizia Pubblica e Global Service-Verde Servizio Edilizia Pubblica

DISCIPLINARE DI INCARICO

Proposta onorario per incarico professionale per la redazione del CERT REI relativo la struttura metalli di sostegno della copertura dell'edificio denominato Spazio arte, sito in via Maestri del Lavoro a Sesto San Giovanni.

Con il presente atto tra i sottoscritti:

Antonio Di Giorgio nato a Milano il 15 gennaio 1969, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n° 20, che interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di Sesto San Giovanni (codice fiscale DGRNTN69A15F205T), nella sua qualità di Dirigente del Settore Edilizia Pubblica e Global Service - Verde, autorizzato alla stipula dei contratti in forza della qualità rivestita, in prosieguo indicato come il Committente;

e

codice fiscale in qualità di (*carica sociale*) dello studio / società con sede in , provincia via/piazza n. , CAP , Tel cell E-mail PEC

Codice fiscale , P.IVA

di seguito denominato professionista.

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Proposta onorario per incarico professionale per la redazione del CERT REI relativo la struttura metalli di sostegno della copertura dell'edificio denominato Spazio arte, sito in via Maestri del Lavoro a Sesto San Giovanni.

ART. 2 – INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara di possedere i requisiti professionali per l'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

ART. 3 - INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, PARERI, NULLA OSTA

I. Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Il Professionista dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento il quale provvederà a

Pratica trattata da: Antonio Di Giorgio

Segreteria tel. 02 24 96 577-271 e-mail: m.ferreri@sestosg.net

I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – www.sestosg.net

fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività durante il suo svolgimento.

II. Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà coordinarsi con l'ufficio Direzione Lavori.

ART. 4 - PRESTAZIONI RICHIESTE

I. Fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa, le prestazioni del Professionista dovranno in particolare comprendere, la procedura di certificazione energetica degli edifici comprende il complesso di operazioni svolte dal Soggetto certificatore ed in particolare:

- redazione del CERT REI della struttura metallica posta all'intradosso del manto di copertura dell'edificio denominato "Spazio d'Arte", il CERT REI dovrà essere corredato da apposita relazione e documentazione attestante il gradi di resistenza al fuoco, al fine di completare la documentazione da allegare al CPI che altro professionista richiederà.

III. Il committente si riserva la facoltà di estendere le prestazioni di cui al presente disciplinare anche ad opere integrative e/o aggiuntive inerenti l'intervento ai quali l'incarico afferisce, quali perizie di variante e/o opere complementari. L'incarico sarà svolto con le modalità previste dal presente disciplinare ed alle condizioni economiche dell'offerta presentata in sede di gara.

ART. 5 – TERMINI PER LE PRESTAZIONI

L'incarico avrà inizio dalla data di comunicazione dell'incarico da parte dell'Amministrazione Comunale e durerà per tutta la durata dei lavori a far data dall'emissione da parte del D.L. del verbale di inizio lavori fino alla conclusione e collaudo delle opere.

ART. 6 - ONORARI PROFESSIONALI E SPESE

I. Sono a carico del Professionista tutte le imposte e le tasse derivanti dall'incarico, ad eccezione delle quote relative alle imposte I.V.A. e Cassa di riferimento, calcolate sulle prestazioni oggetto del presente incarico.

II. Il compenso professionale relativo al presente incarico è quello risultante dall'offerta del Professionista, al netto del 22% di all'I.V.A. nella misura di legge. Il calcolo del compenso verrà adeguato, al termine degli interventi e contestualmente all'approvazione del collaudo, allo stato finale dei lavori al lordo di eventuali ribassi.

III. Prima dell'affidamento dell'incarico la presente A.C. provvederà a richiedere la certificazione di regolarità contributiva rilasciata da parte della cassa di appartenenza, nonché l'eventuale DURC in caso di dipendenti. Solo al ricevimento della documentazione succitata si procederà alla determinazione di incarico.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I. Il pagamento dei compensi avverrà:

I pagamenti del professionista incaricato per l'espletamento della prestazione di cui all'oggetto del presente disciplinare di gara saranno come di seguito ripartite:

- 100% del preventivo economico ipotizzato alla consegna della documentazione prevista dal presente disciplinare di incarico.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verifichino motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Edilizia Pubblica.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice **6UKAFT** che identifica il Settore Edilizia pubblica, Global Service, Verde del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

ART. 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I. Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. In particolare, si obbliga:

- a utilizzare per la presente commessa pubblica uno o più conti correnti bancari o postali ad essa dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società "Poste Italiane S.p.A.", fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5, della legge citata;
- a registrare su tali conti correnti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa;

- ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge citata;
- a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

II. In caso di mancata comunicazione degli estremi dei conti correnti dedicati si renderanno applicabili le sanzioni previste dall'art. 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e non potranno essere effettuati i pagamenti.

ART. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Progettista incaricato deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 10 - RECESSO

I. Il recesso volontario da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

II. Il Comune ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Professionista. In tal caso il Professionista ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.

III. Qualora la revoca dell'incarico avvenga per difetto del professionista, per inattendibilità tecnica ed economica, o per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti all'art. 5 del presente disciplinare, il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. a tutto danno e rischio del Professionista al quale non sarà dovuto alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo.

ART. 11 – RITARDI NELLA CONSEGNA - PROROGA – PENALE caso di ritardo nella consegna della documentazione relativa alla prestazione oggetto della presente disciplinare di incarico sarà applicata una penale pari all'**1 per mille** dell'importo del corrispettivo, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte dell'Ente.

ART. 12 - CONTROVERSIE

I. Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione ed il Professionista circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, scelto d'accordo tra le parti, o in caso di



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

disaccordo, dal Presidente del tribunale nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione.

II. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si farà riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 36/2023.

III. In caso di controversia è competente il foro di Monza.

ART. 13 - VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dopo la sua sottoscrizione e per l'Amministrazione dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale relativa all'affidamento dell'incarico, di cui il Responsabile del Procedimento darà comunicazione con lettera di conferma.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, le Parti richiamano la disciplina civilistica del contratto di prestazione d'opera intellettuale (articoli 2229 – 2238 c.c.).

ART. 15 - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di essere in regola con i versamenti contributivi e di impiegare per raggiungere le finalità del presente incarico, personale e collaboratori anch'essi in regola con i versamenti contributivi.

ART. 16 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento a tutta la normativa vigente in materia, sia nazionale che regionale.

Luogo, data Sesto San Giovanni, 26/06/2026

Il Committente

Il Dirigente del Settore Edilizia Pubblica
e Global Service – Verde
arch. Antonio Di Giorgio