

SERVIZIO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SU PORTALE REGIS – anno 2026

E

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

Protocollo N.0079624/2026 del 15/07/2026
Fasc. 6.5 N.10/2022

OFFERTA ECONOMICA

Comune di Sesto san Giovanni

Offerta n.229 del 14 luglio 2026

Halley Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

tel. +39 0737 781211

e-mail: halley@halley.it

p.iva: 00384350435

Spett.le
Comune di Sesto San Giovanni (MI)

Sig. Antonio Di Giorgio

OGGETTO:

Servizio di monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis – anno 2026

Offerta n. 229 del 14/07/2026

Gentile Cliente,

a seguito dei colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto.

Ricordiamo che la presente offerta ha validità fino al 31.07.2026 termine entro il quale si garantisce la presa in carico dell'affidamento alle condizioni descritte.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.

Sig.ra Valine Miccichè
Consulente commerciale
Cell. 345.0377161

Sommario

SERVIZIO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SU PORTALE REGIS – anno 2025	3
Cosa prevede il servizio	3
Vantaggi	4
Attività incluse nel servizio	5
Modalità di erogazione del servizio	5
Requisiti necessari	7
OFFERTA ECONOMICA.....	8
Durata del servizio	8
Condizioni di fornitura.....	9
RIEPILOGO CONDIZIONI ECONOMICHE.....	13
ACCETTAZIONE OFFERTA	14

SERVIZIO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SU PORTALE REGIS – anno 2026

Il sistema di monitoraggio del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, denominato ReGis, è stato introdotto con la Circolare n. 31 del 14/12/2021 e, solo con le circolari n. 26 del 14/06/2022 e n. 27 del 21/06/2022, il MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha chiarito gli obblighi spettanti a tutti gli attori coinvolti in tale monitoraggio, le tempistiche e relative modalità.

Sarà a carico dei Soggetti Attuatori (tutti gli Enti Locali, comprese le Regioni, le EGATO, le Autorità Portuali che hanno usufruito di Fondi PNRR) il Monitoraggio delle attività legate ai CUP finanziati tramite PNRR, i quali andranno monitorati sia dal punto di vista dell'esecuzione procedurale (Bandi, aggiudicazioni, affidamenti diretti, etc.) che dal punto di vista realizzativo (inizio e fine progettazione e lavori, sospensioni e riprese, etc.).

Particolare attenzione verrà richiesta al monitoraggio dei Costi ammessi e degli Indicatori, stabiliti preliminarmente in base alla tipologia del bando dalle Amministrazioni, nonché alla continua alimentazione del cronoprogramma riferito a singolo CUP.

Il raggiungimento di uno o più step intermedi del cronoprogramma, rilevabile attraverso la Rendicontazione da effettuarsi proprio tramite il ReGis, consentirà al Soggetto Attuatore di inoltrare la richiesta di acconti all'Amministrazione centrale che provvederà a saldare tempestivamente le richieste, previa verifica di correttezza formale e di merito delle informazioni inserite.

I Soggetti Attuatori sono tenuti ad un monitoraggio mensile con scadenza entro il 10 di ogni mese successivo (es. le attività inerenti il mese di Giugno dovranno essere rendicontate entro il 10 luglio). È comunque fortemente raccomandato un monitoraggio continuo e tempestivo, al fine di garantire al Soggetto Attuatore l'erogazione dei fondi in tempi brevi.

La mancata alimentazione del portale comporterà l'impossibilità da parte delle Amministrazioni Centrali di erogare i fondi richiesti, e nei casi di negligenza grave, l'Intervento Sostitutivo o la revoca dello stesso.

Cosa prevede il servizio

Il presente servizio è diretto ai Soggetti Attuatori e prevede un affiancamento nel Monitoraggio e Rendicontazione dei fondi.

Il Monitoraggio delle attività legate al PNRR, come già accennato precedentemente, sarà effettuato per singolo CUP, che identifica univocamente il progetto legato ad una precisa linea di finanziamento.

Sulla scorta della documentazione da noi richiesta e periodicamente fornita dall'Ente, i tecnici Halley:

- estrapolano i dati necessari;
- monitorano tutti CUP soggetti ad adempimento;
- inviano report mensili all'Ente.

Sono compresi all'interno del servizio annuale i CUP soggetti a finanziamento direttamente riconducibili al PNRR, oltre a quelli confluiti successivamente in esso, facenti dunque riferimento a leggi regionali e statali, anche ormai conclusi, che necessitano del medesimo monitoraggio.

In affiancamento al responsabile del Monitoraggio, verrà inoltre compilata la domanda di Rendicontazione firmata digitalmente, ed inviata poi tramite il ReGis. Qualora la richiesta fosse rigettata, si procederà all'integrazione delle informazioni richieste ed al re-invio della domanda.

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente.

Vantaggi per gli amministratori e segretari comunali:

- **Certezza nell'erogazione dei fondi richiesti:** avere la tranquillità di non incorrere in conseguenze a carico dell'Ente e degli operatori a seguito di inadempienza (mancata erogazione fondi PNRR);



Vantaggi per il personale amministrativo:

- **aumento della flessibilità organizzativa:** le risorse interne possono dedicarsi ad altre attività senza perdere il controllo sull'operato;
- **puntuale alimentazione della banca dati,** coerentemente con gli obblighi di legge.

Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono distinte nel dettaglio nella tabella di seguito.

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Individuazione dei CUP da monitorare	In collaborazione con il Referente del servizio, si individuano i CUP oggetto di monitoraggio.
Reperimento documentazione e Monitoraggio	Dopo aver ricevuto con cadenza settimanale gli atti relativi ai CUP da parte dal Referente, il tecnico Halley: – estrapola dagli atti le informazioni necessarie; – carica i dati ed effettua il monitoraggio sistematico nel portale ReGis sulla scorta della documentazione inviata.
Report	Vengono inviati report descrittivi al Referente del servizio per ogni attività di monitoraggio effettuata contenente lo stato degli invii, dei monitoraggi e di eventuali criticità emerse (mancanza di dati ricevuti dall'Ente o presenza di dati incongruenti), in modo da consentire un aggiornamento costante sullo stato delle attività.
Affiancamento domanda rendicontazione	Affiancamento al Responsabile del Monitoraggio per la compilazione della domanda di Rendicontazione necessaria per l'erogazione dei fondi (totali o parziali).

Modalità di erogazione del servizio

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il Referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio. Si delimita il perimetro delle attività stilando un elenco dei CUP già esistenti da sottoporre a monitoraggio, in base al servizio scelto dall'Ente.

II. Operazioni a regime

Terminata questa fase conoscitiva e organizzativa, vengono svolte una serie di operazioni per il proseguimento del servizio: si analizza il materiale inviato settimanalmente dal referente del servizio tramite posta elettronica, ovvero le copie di tutti gli atti contenenti CUP quali determinazioni, delibere, verbali di gara, contratti, verbali di inizio lavori, sospensioni, riprese, conclusioni e collaudi e quanto altro attiene alle fasi di avanzamento del contratto

Tutte le attività saranno svolte in teleassistenza con il Responsabile del Monitoraggio designato dall'Amministrazione Comunale. Una volta fatto uno studio della documentazione inviata alla nostra attenzione, il Responsabile si accrediterà presso il portale ReGis con le credenziali rilasciate dal MEF, e si procederà alla compilazione delle sezioni interessate dalle fasi procedurali e

finanziarie portate avanti fino a quel momento. Una volta compilate le suddette sezioni si verificherà con il Responsabile quanto inserito in termini formali e sostanziali, e si affiancherà quest'ultimo nell'Operazione di Pre-Validazione.

Quando l'Amministrazione Centrale avrà provveduto alla Validazione dei CUP, e comunque quando consentito dalla normativa di riferimento, si procederà ad affiancare l'Ente nella compilazione della domanda da inviare tramite il Portale, la quale sarà firmata digitalmente ed inviata dal suddetto Responsabile del Monitoraggio.

Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- nominare un Referente all'interno del Comune che possa fornire il materiale richiesto e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati;
- in concomitanza delle scadenze previste per legge, mettere a disposizione ai nostri tecnici tutta la documentazione necessaria per il corretto svolgimento del servizio entro e non oltre 20 giorni antecedenti la data di scadenza dell'adempimento, con l'avvertimento che in caso contrario nessuna responsabilità potrà essere imputata ad Halley per il mancato rispetto delle scadenze previste. Tale documentazione dovrà contenere per ogni CUP le seguenti informazioni richieste dal portale ReGis:
 - elementi anagrafici e identificativi e di localizzazione;
 - i soggetti correlati;
 - informazioni sulle procedure di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;
 - la pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
 - il cronoprogramma procedurale di progetto;
 - gli avanzamenti procedurali e finanziari;
 - gli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
 - la documentazione relativa al progetto, dalla fase di pianificazione al collaudo finale e messa in esercizio, ivi compresi gli esiti dei controlli effettuati;
 - ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dal bando/avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.
- essere disponibile a fornire le indicazioni necessarie alla sistemazione di eventuali incongruenze che potrebbero emergere nella consultazione della documentazione ricevuta;
- essere disponibile a collegarsi in teleassistenza con i nostri tecnici per permettere l'esecuzione sul portale delle operazioni necessarie all'assolvimento dell'adempimento. Le credenziali di accesso non verranno mai comunicate ai nostri tecnici, ma verranno inserite sul portale sempre dal Referente del servizio;
- effettuare l'invio della documentazione necessaria tramite posta elettronica all'indirizzo patrimonio@infoepro.it.

Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	n. CUP	Prezzo unitario	Prezzo totale
A 4455	Servizio monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis	3	€ 600,00	€ 1.800,00
Totale (Iva esclusa)				€ 1.800,00
IVA al 22%				€ 396,00
Totale (Iva inclusa)				€ 2.196,00

I prezzi ricomprendono sia i CUP soggetti a Finanziamento nativo PNRR che i CUP confluiti nel PNRR successivamente. Qualora, nell'arco del periodo contrattuale, si aggiungano ulteriori CUP necessari al monitoraggio, si provvederà a formulare apposita offerta integrativa.

Durata del servizio

Il servizio avrà durata dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e comprende:

- il monitoraggio per tutte le attività relative al periodo di competenza contrattuale, pertanto qualora le attività relative ai CUP aperti nel periodo di competenza non vengano concluse dall'Ente nel periodo soggetto a servizio (ad esempio affidamenti o emissione SAL successivi alla data di scadenza del servizio), tutte le attività di monitoraggio di tali operazioni resteranno a carico dell'Ente, fermo restando eventuale rinnovo del servizio per le annualità successive
- affiancamento per compilazione e inoltro domande di Rendicontazione al fine di ottenere l'erogazione dei fondi, solo se effettuate entro e non oltre la data di scadenza del servizio.

Condizioni di fornitura

Fornitura del servizio

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili. Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 6

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Fatturazione

ART. 7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà in tre rate:

- Gennaio 2026
- Aprile 2026
- Ottobre 2026

Nel caso in cui L'Ente accetti l'offerta successivamente ad una delle date di prevista fatturazione, in fase di inserimento ordine verranno fatturate anche le rate precedenti. Infatti, il servizio è annuale, per cui le attività incluse nella presente offerta saranno erogate tutte, indipendentemente dal periodo di accettazione.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8

DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Privacy e trattamento dei dati

ART. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 10

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente proposta, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente proposta.

Il Titolare del trattamento garantisce che i dati trasmessi ad Halley, per l'esecuzione del rapporto in qualità di Responsabile in relazione ai Servizi affidati, sono stati raccolti dal Titolare presso l'interessato e/o presso terzi, che essi sono esatti e sono trattati in osservanza di tutti gli adempimenti e sulla base di uno o più presupposti di legittimazione previsti dal GDPR.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale

- comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
 - d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
 - e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
 - f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
 - g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente proposta, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
 - h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
 - i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del rapporto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
 - j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
 - k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità, con attenzione da parte del Titolare a non turbare o limitare il normale funzionamento delle attività del Responsabile, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale del Responsabile stesso, impiegando il minor tempo possibile negli orari di ufficio e nei giorni lavorativi;
 - l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
 - m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di raccolta ed esattezza dei dati forniti, di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati, le istruzioni e le direttive per il trattamento.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

L'atto di nomina ha durata pari a quella della presente proposta e la sua efficacia cesserà alla data in cui la proposta verrà meno per qualsivoglia motivo. Nessuna responsabilità può essere pretesa in capo al Responsabile dal Cliente in caso di illegittima fruizione dei servizi o oltre la loro scadenza.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenzerà la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone

fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi “privacy compliance” e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Articoli finali

ART. 12

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al **31 luglio 2026**

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

RIEPILOGO CONDIZIONI ECONOMICHE**Servizi di monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis – anno 2026****COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI(MI)**

Offerta:

– N. 229 del 14 luglio 2026

Cod.	Descrizione Servizio	Prezzo totale
A 4455	Servizio monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis	€ 1.800,00
Totale (Iva esclusa)		€ 1.800,00
IVA al 22%		€ 396,00
Totale (Iva inclusa)		€ 2.196,00

ACCETTAZIONE OFFERTA

Servizi di monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis - anno 2026 COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI(MI)

Offerta:

- N. 229 del 14 luglio 2026

Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno dell'Ente: _____

Ruolo del referente del servizio: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Estremi di fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: _____

Codice univoco: _____ CIG: _____

Determina nr. (allegare copia): _____ del: _____

Impegno di spesa: _____ del: _____ capitolo: _____

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it

Data _____

Firma del referente _____