



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore autonomo Relazioni esterne

Contratto di collaborazione Settore autonomo Relazioni esterne n...../2026

ALLEGATO E

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN EVENTO DI INTERESSE PUBBLICO

TRA

dott.ssa **Paola Carmela Malcangio**, nata a [REDACTED], e domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo, non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del Comune di Sesto San Giovanni - C.F. 02253930156 – e in forza del "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 08 febbraio 2018

E

la **ASD Ad Astra**, con sede legale in viale Italia n. 227 – 20099 Sesto San Giovanni (Mi) C.F. e P.Iva 11991670966, nella persona del sig. **Flavio Umberto D'Annunzio**, nato a [REDACTED], residente a [REDACTED], in qualità di legale rappresentante della Ad Astra Asd e organizzatore e produttore dell'evento, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Sponsor";

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 2018, l'Amministrazione ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali";
- l'articolo 4 del suddetto Regolamento prevede che il Comune possa stipulare accordi di collaborazione;
- in data 06.11.2025 è stato pubblicato avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni e collaborazioni per gli eventi comunali dell'anno 2026;
- l'Amministrazione, a norma dell'art. 17 del suddetto Regolamento, con la proposta di adesione al progetto di sponsorizzazione o collaborazione agli eventi e/o servizi 2026, ha acquisito dallo sponsor l'autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- si è stabilito di addivenire in data odierna alla stipulazione del relativo contratto in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso;
- pertanto, è necessario che le parti regolino i reciproci rapporti secondo i termini e le condizioni previste nel presente contratto.

VISTO

- l'art. 43 L. 449/1997
- l'art. 119 D.Lgs 267/2000
- gli artt. 19, 20 e 151 del D. Lgs 50/2016

- l'art. 120 D. Lgs 42/2004
- art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL dell'1/4/1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5/10/2001
- la L. 223/1990
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LLPP n. 24/2001
- la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 556 del 31/5/2017 (aggiornamento Determinazione n. 4 del 7/7/2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136)

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti come sopra costituite,

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto

- l'evento **"Special Day 2026" – Percorso ciclo-turistico inclusivo e sportivo – Progetto "Le Ville di Sesto: cultura tra le dimore storiche della Città" (azione specifica "Di Villa in Villa")**
- che si terrà il giorno domenica 27 settembre 2026.

Si allega "Scheda Progetto" dettagliata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune di Sesto San Giovanni, a fronte delle obbligazioni del soggetto proponente di cui all'art. 3 del presente accordo, si obbliga a:

- concessione gratuita d'utilizzo delle palestre Grande e Piccola della scuola Marzabotto nel giorno di domenica 27 settembre 2026,
- autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico in piazza Petazzi (per gestire le iscrizioni) con divieto di sosta e rimozione forzata in via Dante e nel parcheggio antistante la palestra Marzabotto in via Savona (tratto Marzabotto-ingresso palestra), con avvisi precedenti, divieto di sosta e rimozione forzata di eventuali veicoli occupanti l'area,
- scorta della polizia municipale per la sicurezza della circolazione dei ciclisti,
- posizionare il logo, anche di Regione Lombardia, su tutto il materiale promozionale realizzato in occasione dell'evento;
- consentire al soggetto proponente di distribuire materiale promozionale durante l'evento,
- comunicazione e promozione dell'evento mediante pagina dedicata del Portale del Comune, canali social e messaggi whatsapp del Comune e mediante la stampa di cartine indicanti il percorso,
- utilizzo delle panche e dei tavoli in legno di proprietà del Comune,
- inaugurazione e partecipazione dell'autorità pubblica del Comune.

Il Comune di Sesto San Giovanni, a garanzia e a tutela del marchio del soggetto proponente, si impegna a sottoporre (anche via e-mail) allo sponsor tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale per il "Visto si stampi".

ART. 3 – OBBLIGAZIONI DEL SOGGETTO PROPONENTE

A fronte di quanto previsto nell'art. 2 del presente accordo, il soggetto proponente si obbliga a:



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- richiedere le dovute autorizzazioni ai settori comunali competenti in relazione agli eventi relativi all'iniziativa de-quo,
- gestire:
 - l'organizzazione completa dell'evento e il coordinamento dello stesso, dopo l'ottenimento dei provvedimenti autorizzativi suindicati,
 - le iscrizioni alla bicicletтата,
 - l'individuazione del percorso, con tappe presso le ville e dimore storiche della Città, e il coordinamento delle aree ristoro, sia nel percorso che all'arrivo,
 - distribuzione della mappa del percorso,
 - gestione delle aree dimostrative e la distribuzione di gadget commemorativi dell'evento,
 - promozione sia dell'evento che delle attività associative, promozione dell'evento sui social e network, ufficio stampa e organi di comunicazione,
 - riprese fotografiche e video per la recensione e la rassegna stampa dell'evento,
 - allestimento e disallestimento della struttura dell'evento,
 - pulizia finale dei luoghi interni dell'evento e smaltimento rifiuti,
- provvedere
 - a tutto quanto necessario per il coordinamento, l'organizzazione e la realizzazione di tutte le fasi dell'evento del 27 settembre 2026, di cui il collaboratore rimane in ogni caso esclusivamente e pienamente responsabile dal punto di vista organizzativo, amministrativo, civile e penale delle attività poste in essere, e che la stipula del presente contratto di collaborazione con l'Amministrazione comunale non costituisce titolo autorizzativo sostitutivo nei nulla osta, permessi, ecc... eventualmente necessari al regolare svolgimento dell'iniziativa, l'ottenimento dei quali rimane ad esclusivo onere del soggetto proponente.

ART. 4 – LIMITI DI RESPONSABILITA'

La stipula del presente contratto è tassativamente limitata all'oggetto di cui all'art. 1 del presente contratto.

ART. 5 – CONFLITTO DI INTERESSI

Il Comune di Sesto San Giovanni dichiara che, alla data odierna, non esistono conflitti di interesse potenziali o effettivi per la realizzazione dell'iniziativa, e si impegna a comunicare tempestivamente al soggetto proponente tutte le situazioni future che possano configurare l'insorgenza di potenziali conflitti di interesse relativamente a quanto previsto nel presente contratto nei confronti del soggetto proponente.

ART. 6 – CONTROLLI

Il Responsabile del Procedimento dell'esatta esecuzione del contratto è la Dirigente del Settore autonomo Relazioni esterne.

ART. 7 – RISOLUZIONE

Il Comune di Sesto San Giovanni ha il diritto di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 3, con preavviso scritto di 3 giorni a mezzo di comunicazione scritta (via PEC) con conseguente rimozione del nome del soggetto proponente da tutto il materiale su cui è stato apposto.

ART. 8 – CONTENZIOSI

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Monza.

ART. 9 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

PER IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

La Dirigente
Paola Malcangio

PER IL SOGGETTO PROPONENTE

Asd Ad Astra
Il Legale Rappresentante
Flavio Umberto Agostino D'Annunzio

Sesto San Giovanni, il..... 2026

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012, il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa, il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'attuazione di contratti, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per presa visione.....

PATTO D'INTEGRITÀ

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 dell'11 ottobre 2016 il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il Patto di Integrità al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Per presa visione.....

CODICI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R.16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:<https://sestosg.net/documenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-sesto-san-giovanni/> il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Per effetto della partecipazione alla presente procedura il concorrente riconosce di avere preso visione di tali Codici, si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore dell'Ente appaltante (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Parte Appaltatrice, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Per presa visione.....

Sesto San Giovanni, 2026



AD ASTRA a.s.d.

Sede: viale Italia, 227 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) Italia
Partita IVA & Codice Fiscale: 11991670966
PEO: info@adastravolley.com - PEC: adastravolley@pec.it
CONI 168943 - FIPAV 040171302 - PGS 2597 - US ACLI 17954
Tel: +39 351.816.27.20 - Web: www.adastravolley.com
IBAN: IT 79 Q 05034 20705 00000000 8231

ALLEGATO F – SCHEDA PROGETTO

All'Amministrazione Comunale
di Sesto San Giovanni
P.zza della Resistenza, 20
20099 Sesto San Giovanni (MI)

SCHEDA PROGETTO

in riferimento all'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER
EVENTI E SERVIZI 202_6_

l'associazione / società: AD ASTRA A.S.D.

nella persona di D'ANNUNZIO FLAVIO UMBERTO, quale legale
rappresentante della associazione/società suindicata

PROPONE

al Comune di Sesto San Giovanni, il progetto SPECIAL DAY 2026 (2a Edizione)

L'evento è finalizzato alla promozione e divulgazione dell'inclusione motoria, sportiva e sociale, mediante una sinergia tra società sportive.

L'evento si svolgerà nel rispetto dell'ambiente e della sostenibilità del territorio sestese, con valorizzazione dei luoghi rilevanti del

Comune di Sesto San Giovanni, che saranno attraversati da tutti i partecipanti nel percorso in bicicletta, fino all'arrivo nella palestra

Marzabotto, nella quale si svolgeranno dimostrazioni di diversi sport, tra i quali Pallavolo, Sitting Volley, Ginnastica, Basket, Atletica, ecc.

Data 07-09-2026

Firma del Presidente della società

AD ASTRA Associazione Sportiva Dilettantistica
Viale Italia, 227 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
P. IVA & C. F. 11991670966 - FIPAV 040171302
Tel. +39 351.816.27.20 - www.adastravolley.com

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
PROTOCOLLO N. 0096026 DEL 07/09/2026 16:45:45
ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI - FIPAV N. 24/2026 SPECIAL DAY 2026/27-09-2026
Imposta - SPESACCIO - SPESACCIO 11/09/2026 11:00:00

4 PRESTAZIONI A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE:

(Descrivere le prestazioni di cui il soggetto proponente si fa carico)

ELENCO DELLE PRESTAZIONI EROGATE, NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO:

01. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELL'EVENTO.
02. GESTIONE DELLE ISCRIZIONI DEI PARTECIPANTI.
03. INDIVIDUAZIONE DEL PERCORSO, COMPATIBILMENTE CON LA VIABILITA' CITTADINA.
04. COORDINAMENTO DELLE AREE RISTORO (SIA NEL PERCORSO CHE ALL'ARRIVO)
05. GESTIONE DELLE AREE DIMOSTRATIVE DEGLI SPORTS (INTERAMENTE ALLA PALESTRA MARZABOTTO)
06. DISTRIBUZIONE DEI GADGETS COMMEMORATIVI DELL'EVENTO (MAGLIETTE, EVENTUALI MEDAGLIETTE, ECC.)
07. PROMOZIONE SIA DELL'EVENTO CHE DELLE ATTIVITA' ASSOCIATIVE (VOLANTINI E MANIFESTI)
08. DISTRIBUZIONE DEI VOLANTINI (CON MAPPA DEL PERCORSO) NEI LUOGHI DI INTERESSE (BIBLIOTECHE, ECC.)
09. DIFFUSIONE DELL'EVENTO SUI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK, INSTAGRAM).
10. UFFICIO STAMPA E COINVOLGIMENTO ORGANI DI COMUNICAZIONE (TESTATE EDITORIALI TRADIZIONALI ED ON-LINE, ECC.)
11. RIPRESE FOTOGRAFICHE E VIDEO PER LA RECENSIONE E LA RASSEGNA STAMPA DELL'EVENTO.
12. ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO DELLA STRUTTURA DELL'EVENTO (PANCHE, SEDIE, TAVOLI, CAMPI DA GIOCO)
13. PULIZIA FINALE DEI LUOGHI INTERNI DELL'EVENTO (PALESTRA MARZABOTTO) E SMALTIMENTO RIFIUTI.

5 PRESTAZIONI RICHIESTE AL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI:

(Descrivere le prestazioni richieste al Comune di Sesto San Giovanni (concessione spazi, azioni di comunicazione, etc)

PER LA CORRETTA RIUSCITA DELL'EVENTO, SI RICHIEDONO AL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI LE SEGUENTI PRESTAZIONI:

01. UTILIZZO DELLA PALESTRA MARZABOTTO GRANDE E MARZABOTTO PICCOLA.
02. SCORTA DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE DEI CICLISTI
03. OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO NEL PARCHEGGIO ANTISTANTE LA PALESTRA MARZABOTTO IN VIA SAVONA (TRATTO MARZABOTTO - INGRESSO PALESTRA), CON AVVISI PRECEDENTI, DIVIETO DI SOSTA E RIMOZIONE FORZATA DI EVENTUALI VEICOLI OCCUPANTI L'AREA, GIA' A PARTIRE DALLE 7 DEL GIORNO STESSO DELL'EVENTO.
04. OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO NELLA ZONA DELLA PARTENZA DELL'EVENTO, CON DIVIETO DI SOSTA E RIMOZIONE FORZATA IN VIA DANTE NEL TRATTO COMPRESO TRA IL FRONTE AL CIVICO 53 E LA VIA VOLTA.
05. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO MEDIANTE PAGINA DEDICATA DEL PORTALE DEL COMUNE DI SSG.
06. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO MEDIANTE I CANALI SOCIAL ED I MESSAGGI WHATSAPP DEL COMUNE.
07. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO MEDIANTE I MANIFESTI IN AFFISSIONE CITTADINA ED, EVENTUALMENTE, ANCHE ALL'INTERNO DEI MANIFESTI DELLA "FESTA DELLO SPORT, DELLA SALUTE E DEL VOLONTARIATO" ANNO 2026.
08. UTILIZZO DELLE PANCHE E DEI TAVOLI IN LEGNO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SSG, ATTUALMENTE COLLOCATI NEL DEPOSITO DELLA PROTEZIONE CIVILE (VIA MANIN), PER L'UTILIZZO DURANTE IL PRANZO (ANTISTANTE MARZABOTTO)
09. INAUGURAZIONE E PARTECIPAZIONE DELL'AUTORITA' PUBBLICA DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI.

6 BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO

(tabella indicativa)

ENTRATE	DA UTENTI (EVENTUALI BIGLIETTI D'INGRESSO) €	DA SPONSOR €	ALTRO €
TOTALE			

Data 0709/2026

Diana F.

AD ASTRA

firma e sede di tutti i poli società

AD ASTRA Associazione Sportiva Dilettantistica
Viale Italia, 227 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
P. IVA & C. F. 11991670966 - FIPAV 040171302
Tel. +39 351.816.2720 - www.adastravolley.com

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
PROTOCOLLO N. 0096026 DEL 07/09/2026 16:45:45
 Classificazione 7 7 ATTIVITÀ ED EVENTI SPORTIVI - Fascia N.24/2026 - SPECIFIC DAY 2026-27 09/2026 -