



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Servizio Gare e Contratti

#### LETTERA DI INVITO

#### **AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 36/2023, DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI GIARDINO CORRIDONI SICILIA**

##### **1. PREMESSE**

Con determinazione dirigenziale n. [ ] del [ ] 2026 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni del Giardino Corridoni Sicilia a Sesto San Giovanni. Il Comune procede mediante la presente richiesta all'acquisizione di un preventivo, tramite la piattaforma Sintel, finalizzata all'affidamento diretto dei lavori ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023. L'intervento persegue l'obiettivo di incrementare gli spazi di aggregazione per la cittadinanza tramite il rifacimento delle pavimentazioni esistenti, garantendo così una migliore fruibilità del giardino.

Le attività previste riguardano la riorganizzazione e la sostituzione dei percorsi esistenti al fine di ottenere una migliore fruizione del giardino, attraverso la modifica dei materiali utilizzati, sostituendo la pavimentazione in piastrelle esistenti, in parte divelte, con una pavimentazione in graniglia di marmo legata con resine, ed una pavimentazione in cemento drenante nel giardino, il rifacimento della pavimentazione antitrauma in gomma nell'area giochi esistente.

In particolare:

##### Demolizioni

- Rimozione piastrelle esistenti ammalorate/divelte;
- Rimozione piastrelle in lastre di gomma esistenti ammalorate/divelte;

##### Riqualificazione percorsi

Sostituzione della pavimentazione piastrellata esistente della piazzola con pavimentazione carrabile in graniglia di marmo Rosso Verona, spessore 15 mm, pezzatura 2/4 mm, legata con resine, comprensiva di preparazione del sottofondo.

Sostituzione della pavimentazione piastrellata esistente del giardino con una pavimentazione carrabile in cemento drenante grigio spessore 10 cm colore rosso al 3%.

##### Riqualificazione area giochi

Rifacimento della pavimentazione antitrauma esistente in lastre di gomma nell'area giochi con una pavimentazione antitrauma in gomma (miscela composta da granuli di gomma e resina legante poliuretanica monocomponente posata con 1<sup>a</sup> colata in SBR e successiva stesura superficiale con 70% EPDM – 30% SBR spess. cm 1,0) colata in opera, avente spessore di cm 6 posato in continuo senza giunture, con colori e decori/tematizzazioni da progetto, previa realizzazione di sottofondo in mista naturale e massetto in cls (spessore cm 10) con rete elettrosaldata, delimitata da profili in acciaio di dimensioni cm 15x100 sp 5 mm.

Pavimentazione in gomma colata in opera, certificata conforme alla normativa UNI/ EN 1177 per cadute da altezza massima di cm 200, drenante, di alta resistenza all'usura ed agli agenti atmosferici.

##### Predisposizioni Impiantistiche

Impianto di Videosorveglianza - Realizzazione opere edili di predisposizione impianto di videosorveglianza, mediante fornitura e posa in opera di:

- pozzetti rompitratta di dimensioni cm 50x50x85h e di derivazione per la posa della linea elettrica;
- cavidotto in tubo di corrugato pesante classe N diam. 110 mm. Il cablaggio e la fornitura degli apparecchi sono esclusi dall'appalto.

Le apparecchiature legate all'impianto di Smartcity per il quale il progetto prevede le sole predisposizioni edili, verranno fornite mediante un successivo appalto dedicato.

L'individuazione del soggetto con il quale sottoscrivere il contratto avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

Non trova applicazione l'art. 43, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 in materia di adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del citato decreto legislativo, l'affidamento in oggetto non ha un interesse transfrontaliero certo; in primo luogo, per il suo valore, molto distante dalla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, ed in secondo luogo in quanto l'appalto, le cui peculiarità prevedono l'esecuzione delle prestazioni normalmente reperibili sul mercato nazionale, non lascia presupporre l'interesse di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 36/2023, per quanto non espressamente previsto nel codice, si applicano le disposizioni della Legge 241/90 e s.m.i e, limitatamente alla stipulazione del contratto e alla fase di esecuzione del medesimo, le disposizioni del Codice Civile.

## **2. INFORMAZIONI GENERALI**

**CIG:** *[il CIG sarà acquisito mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale nell'ambito del flusso dell'affidamento diretto]*

**CUP:** C48E26000290004

**CPV:** 45112710-5 - *Lavori di architettura paesaggistica per aree verdi*

**NUTS:** ITC4C

**Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il geom. Fabrizio Salpietro, Responsabile del Servizio Verde.

**L'Ente Appaltante** è il Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) indirizzo Internet: [Homepage - Comune Sesto San Giovanni](#).

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 la presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Telematico (PAD) di Regione Lombardia per le procedure telematiche di acquisto denominata "SinTel" (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/>

La piattaforma di eProcurement SinTel di ARIA S.p.A. ha ottenuto la certificazione secondo le disposizioni in tema di digitalizzazione previste dal D. Lgs. 36/2023 e le regole tecniche "Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale" pubblicate da AGID con determina n. 137/2023. Il Registro delle piattaforme certificate è consultabile presso il sito istituzionale di ANAC al seguente link:

<https://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di dell'affidamento.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di Sintel, predisponendo:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica economica.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai LOG del Sistema. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da Sintel in modo segreto, riservato e sicuro.

## **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **3.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di affidamento, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'ente appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Sintel;
- utilizzo della Piattaforma Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di invito e a quanto previsto nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma Sintel garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma Sintel è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di avvio della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 3.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, che disciplinano, tra le altre cose, anche il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma Sintel;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (*SPID* o *CieID*), di cui agli artt. 64 e 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 *ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (*SPID* o *CieID*) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di affidamento.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate utilizzando gli strumenti di supporto messi a disposizione della piattaforma e reperibili al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>

## 4. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 4.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa al presente affidamento comprende:

1. Lettera di invito;
2. DGUE;
3. Domanda di partecipazione;
4. Domanda di partecipazione – Ausiliaria (eventuale);

5. Tracciabilità dei flussi;
6. Patto di integrità;
7. Dichiarazione di equivalenza CCNL (eventuale);
8. Modello offerta economica;
9. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel.

#### Elaborati progettuali

10. Relazione tecnico-specialistica
11. Elenco prezzi unitari
12. Computo metrico estimativo
13. Elaborati grafici:
  - TAV.01 - Stato di fatto: Planimetria - scala 1:500
  - TAV.02 - Progetto: Planimetria - scala 1:500
14. Piano di Sicurezza e Coordinamento
15. Capitolato Speciale d'appalto
16. Quadro d'incidenza della manodopera e cronoprogramma dei lavori
17. Quadro economico

Gli elaborati del progetto esecutivo sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... 2026. La presente lettera di invito, gli elaborati progettuali, l'offerta economica e i documenti richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

La documentazione sopra elencata è resa disponibile in forma digitale, gratuita e illimitata sulla Piattaforma con le modalità indicate dalla PEC di invito all'operatore economico invitato generata automaticamente dalla Piattaforma medesima a seguito del lancio della procedura di affidamento.

Le istruzioni operative per accedere alla piattaforma Sintel e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili nella sezione "Guide a Manuali" al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>

## **4.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti sulla documentazione di affidamento e sulle condizioni contrattuali in forma scritta da inviare unicamente tramite e-mail al seguente indirizzo: [serv-contratti@sestosg.net](mailto:serv-contratti@sestosg.net).

Per qualsiasi comunicazione, **terminate le operazioni di affidamento**, il concorrente dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it).

## **4.3 COMUNICAZIONI**

Salvo quanto indicato nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. 82/2005, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Nei documenti di affidamento l'operatore economico dovrà indicare il medesimo indirizzo riportato negli appositi spazi della Piattaforma Sintel in sede di accreditamento alla stessa, al fine di ricevere le notifiche di trasmissione messaggi da parte della Stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta, redatta in italiano o corredata di traduzione giurata, deve pervenire esclusivamente mediante piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, entro:

|                         |  |      |
|-------------------------|--|------|
| le ore 16:00 del giorno |  | 2026 |
|-------------------------|--|------|

Decorso tale termine, la Piattaforma non consentirà la trasmissione dell'offerta e l'eventuale documentazione presentata con modalità diverse non sarà presa in considerazione. **Non** verranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

Della data e dell'ora di arrivo della documentazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine previsto.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla medesima Piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

## 6. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

### 6.1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati gli interventi oggetto del contratto. Sono compresi nell'appalto tutte le lavorazioni, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente invito, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dagli elaborati progettuali e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere sempre realizzata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore è tenuto ad adempiere alle obbligazioni assunte con la diligenza richiesta dalla natura professionale dell'attività esercitata, ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del codice civile.

Per una più precisa indicazione delle opere da eseguire si rimanda agli elaborati progettuali allegati alla presente.

### 6.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è costituito da un unico lotto non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, per ragioni di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nonché per la tipologia di lavorazione da svolgere.

La suddivisione in lotti comporterebbe, infatti, un aumento dei costi del personale deputato ai controlli amministrativi, procedurali, contrattuali, esecutivi e contabili, ovvero, una dilatazione dei tempi per le verifiche, a parità di personale dedicato. Questo, in contrasto con i principi di efficacia ed efficienza che deve ispirare l'attività contrattuale secondo il criterio dell'utilizzazione ottimale delle risorse finanziarie e umane, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Inoltre, le prestazioni e lavorazioni richieste sono state definite attraverso un unico progetto, in virtù dei principi di unitarietà ed omogeneità della progettazione; ne consegue che lavorazioni e prestazioni richieste non sono suscettibili di essere suddivise in lotti e pertanto sono tali da imporre l'esecuzione da parte di un unico aggiudicatario.

Inoltre, l'importo dell'appalto non è tale da pregiudicare la partecipazione di una micro, piccola o media impresa.

### 6.3 IMPORTO

L'importo dell'appalto è indicato nel seguente quadro economico di sintesi:

Tabella n. 1

| Descrizione | Importo (€) |
|-------------|-------------|
|-------------|-------------|

|            |                                                                               |                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>(a)</b> | Importo dei lavori                                                            | 118.000,00        |
| <b>(b)</b> | Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori (non soggetti a ribasso) | 2.000,00          |
| <b>(c)</b> | Importo totale dell'appalto <b>(a) + (b)</b>                                  | <b>120.000,00</b> |
|            | di cui costi della manodopera                                                 | 32.699,97         |

Gli importi sopra indicati sono al netto dell'I.V.A. al 22% per un importo IVA pari a € 26.400,00, per un importo complessivo contrattuale, IVA inclusa, pari a € 146.400,00.

L'importo totale dei lavori **(c)** è pari a € 120.000,00 dal quale sono scorporati gli oneri della sicurezza **(b)**, non soggetti a ribasso, quantificati in € 2.000,00.

Pertanto, L'importo totale dei lavori è pari a € 120.000,00, di cui € 2.000,00 per costi della sicurezza, scorporati dall'importo soggetto a ribasso e non ribassabili. **L'importo dei lavori soggetto a ribasso è pertanto pari a € 118.000,00.**

Nell'importo dei lavori soggetto a ribasso, pari a € 118.000,00, sono compresi i costi della manodopera, individuati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 in € 32.699,97.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico indica separatamente, nell'offerta economica, i propri costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il ribasso unico percentuale è applicato all'importo di € 118.000,00, comprensivo dei costi della manodopera. Qualora i costi della manodopera indicati dall'operatore economico risultino inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, il RUP procede alla relativa verifica, fermo restando che l'operatore economico può dimostrare, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, che il minor costo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, nel rispetto dei trattamenti salariali minimi applicabili.

**I costi della manodopera sono stati** calcolati sulla base dei seguenti elementi riferiti a tutte le prestazioni in appalto:

- numero di addetti dedicati al servizio;
- costi unitari della manodopera, in relazione all'inquadramento contrattuale in relazione al contratto collettivo nazionale (CCNL) di riferimento individuato alla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, nell'offerta economica, l'operatore ha l'obbligo di indicare, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera unitamente ai costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 11, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.01 al decreto citato, è il seguente:

- **F015 – CCNL Edilizia Artigianato**

Ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 2 del citato Allegato I.01, si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

**NB:** solo in caso di applicazione di un CCNL diverso dal F015 – CCNL Edilizia Artigianato individuato dalla stazione appaltante, l'operatore economico dovrà dichiarare l'equivalenza delle tutele economiche e normative secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.01, utilizzando l'apposito modello allegato.

## 7. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Il corrispettivo dei lavori è determinato a corpo, secondo quanto previsto dagli elaborati

progettuali e dall'art. 32 dell'Allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023.

**Tabella n. 2**

| N. | Declaratoria              | Categoria | Importo (Euro) | Classifica | % sul totale | Tipologia della categoria   |
|----|---------------------------|-----------|----------------|------------|--------------|-----------------------------|
| 1) | Verde e arredo urbano     | OS24      | € 118.000,00   | I          | 98,33%       | Categoria <u>prevalente</u> |
| 2) | Costi della sicurezza     |           | € 2.000,00     |            | 1,67%        |                             |
|    | Importo totale dei lavori |           | € 120.000,00   |            | 100,00%      |                             |

## 8. MODALITÀ DI FORMULAZIONE E VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presente lettera costituisce richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 e non instaura una procedura di gara comparativa né determina la formazione di una graduatoria.

Il preventivo/offerta economica è formulato mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori a corpo soggetto a ribasso, pari a € 118.000,00.

I costi della sicurezza, quantificati in € 2.000,00, sono scorporati dall'importo soggetto a ribasso e non sono ribassabili. L'importo complessivo dei lavori è pertanto pari a € 120.000,00 oltre IVA.

Il RUP valuta il preventivo sotto i profili della completezza, congruità, convenienza, idoneità e rispondenza al progetto e alle esigenze della stazione appaltante. L'affidamento resta subordinato all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti.

## 9. DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE DEI PREZZI, MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

### 9.1 DURATA

La durata dei lavori è stabilita in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, secondo quanto previsto dall'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 126, comma 1, del citato decreto, così come modificato dall'art. 45, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 209/2024, le penali dovute per il ritardato adempimento, ai sensi dell'art. 17 dell'allegato Capitolato speciale d'appalto, sono calcolate in misura giornaliera pari all'1% dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Ricorrendone i presupposti, previa verifica dei requisiti, potrà essere disposta l'esecuzione anticipata dei lavori nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023. Non è previsto alcun tipo di premio di accelerazione di cui al comma 2 dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023, in quanto la stazione appaltante non ha inserito tale premialità nella documentazione dell'affidamento né nel contratto.

### 9.2 REVISIONE DEI PREZZI

Trova applicazione l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 in materia di revisione dei prezzi. Le clausole di revisione si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento, applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi trova applicazione quanto previsto dall'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto.

### 9.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora dovesse rendersi necessario, l'ente appaltante si riserva l'opzione di effettuare modifiche

in fase di esecuzione del contratto come previsto dell'art. 120 del D. Lgs 36/2023.

In virtù del disposto di cui all'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e dell'individuazione della corretta soglia, il valore massimo stimato dell'Appalto equivale quindi ad €. 144.000,00, così determinato:

**Tabella n. 3**

| <b>Fattispecie</b>                    | <b>Importo</b>       |
|---------------------------------------|----------------------|
| Importo dei lavori                    | €. 120.000,00        |
| Quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9 | €. 24.000,00         |
| <b>Valore massimo stimato</b>         | <b>€. 144.000,00</b> |

L'importo dell'IVA al 22% del quinto d'obbligo è pari a € 5.280,00.

Gli importi di cui al valore globale dell'appalto sono al netto di IVA al 22% e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **10. FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verifichino anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

#### **11. DISCIPLINA DELL'ESCLUSIONE**

La sussistenza a carico di un concorrente di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1, 2, 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione automatica del medesimo dalla procedura. Trovano applicazione le disposizioni di cui al terzo periodo del citato comma 6 e al comma 7.

Un concorrente è escluso dalla procedura qualora la stazione appaltante accerti la sussistenza a suo carico di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 95, commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023.

#### **Self-cleaning**

Ai sensi dell'art. 96, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, un concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 (ad eccezione del comma 6) e dell'art. 95 (ad eccezione del comma 2), può contestualmente all'offerta, fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Qualora tali misure siano ritenute dalla stazione appaltante sufficienti e tempestivamente adottate, ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, il concorrente **non** è escluso dalla procedura. Se invece la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non potrà avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Un operatore economico concorrente che abbia commesso illecito professionale grave ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, è escluso dalla procedura qualora ricorrano tutte le condizioni indicate all'art. 98, comma 2, del medesimo decreto. La valutazione da parte della

stazione appaltante dell'illecito professionale dichiarata, eseguita considerando i mezzi di prova di cui all'art. 98, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, avviene al verificarsi di almeno uno tra gli elementi indicati al comma 3 e tiene conto di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo.

Sono inoltre **esclusi** dalla procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Infine, il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità nonché la mancata accettazione del Patto di integrità costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico invitato deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati per l'affidamento e l'esecuzione del contratto e deve mantenerli per tutta la durata del rapporto contrattuale.

### 12.1 REQUISITI GENERALI

**(a)** Non è ammessa la partecipazione dell'operatore per il quale sussistano:

- le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 o le cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto, secondo le condizioni e modalità previste dal Codice.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 96, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 gli operatori economici concorrenti, oltreché le consorziate esecutrici o che prestano i requisiti e l'ausiliaria, hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione automatica e non automatica, ai sensi degli artt. 94 e 95 del citato decreto, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale, ivi compresi:

- i gravi illeciti professionali (art. 98);
- i tentativi di influenzare indebitamente il procedimento di gara e/o affidamento;
- le significative carenze nell'esecuzione di precedenti contratti.

Non è infatti configurabile in capo all'impresa alcun filtro valutativo, sussistendo l'obbligo della onnicomprensività della dichiarazione, poiché l'omissione di tali dichiarazioni, anche su fatti datati o ancora oggetto di contenzioso, negherebbe alla stazione appaltante la possibilità di valutare autonomamente la rilevanza dei fatti.

### **(b) [solo per aziende che occupano oltre 50 dipendenti]**

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 dell'art. 46 del D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**(c)** Ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'allegato II.3 al D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà dichiarare, al momento della presentazione dell'offerta di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 ovvero di non essere ad essa soggetto.

In considerazione della durata limitata dell'intervento, pari a 90 giorni, della natura puntuale delle lavorazioni e dell'importo dell'appalto, che non rendono oggettivamente prevedibile la necessità di nuove assunzioni specificamente destinate all'esecuzione del contratto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1, comma 7, dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, dispone la deroga agli obblighi assunzionali di cui al comma 4 del medesimo articolo, ritenendo la loro imposizione, nel caso concreto, non coerente con i principi di efficienza, economicità e ottimale impiego delle

risorse pubbliche. Restano fermi gli ulteriori obblighi previsti dall'Allegato II.3 e dalla Legge n. 68/1999.

## 12.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE.

In caso di mancata presentazione della documentazione relativa ai requisiti nel FVOE, gli stessi dovranno essere forniti, a seguito di richiesta, tramite Piattaforma, in fase di comprova.

L'autorizzazione all'accesso da parte della stazione appaltante all'FVOE è concessa dall'operatore economico offerente in sede di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 36/2023.

## 12.3 REQUISITO DI IDONEITA'

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023, i concorrenti devono:

**(d)** possedere iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.

## 12.4 REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Non richiesto.

## 12.5 REQUISITO DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

**(e)** Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 36/2023, il concorrente dovrà possedere il requisito con una delle seguenti modalità alternative:

**(1)** ai sensi dell'art. 2 dell'allegato II.12 al D. Lgs. 36/2023, mediante attestazione, in corso di validità, rilasciata da una **SOA** regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione per la categoria prevalente **OS24** per una classifica che copra l'intero importo dell'appalto (**I o superiore**).

**Tabella n. 2**

| <b>Categoria</b> | <b>Descrizione</b>    | <b>Tipologia</b>              | <b>Subappalto</b>                                      |
|------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>OS24</b>      | Verde e arredo urbano | Categoria <u><b>unica</b></u> | Entro i limiti di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 |

Ai sensi dell'art. 16, comma 5, dell'allegato II.12 al D. Lgs. 36/2023, l'efficacia dell'attestazione è pari a cinque anni con verifica triennale del mantenimento dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di capacità strutturale di cui all'articolo 17, comma 5. Almeno novanta giorni prima della scadenza del termine, l'operatore economico che intende conseguire il rinnovo dell'attestazione deve stipulare un nuovo contratto con la medesima SOA o con un'altra autorizzata all'esercizio dell'attività di attestazione.

Nel caso di **verifica triennale** è necessario allegare copia del contratto di verifica stipulato con la SOA competente al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di affidamento.

Il **rinnovo** dell'attestazione, ai sensi del comma 6 del citato articolo, può essere richiesto anche prima della scadenza sempre che siano decorsi novanta giorni dalla data del rilascio dell'attestazione originaria.

Qualora la procedura di rinnovo, al momento dell'invio dell'offerta, non sia ancora conclusa, è necessario allegare copia del contratto di verifica stipulato con SOA autorizzata. Al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di affidamento è altresì necessario che siano oggetto del contratto di rinnovo la/le categorie per idonea classifica interessate dalla presente procedura.

In difetto del rispetto dei suddetti termini l'operatore economico sarà considerato privo di qualificazione e quindi **escluso** dalla procedura.

**(2)** ai sensi dell'art. 28, comma 1, dell'allegato II.12 al D. Lgs. 36/2023, mediante i seguenti requisiti di ordine tecnico organizzativo:

- aver eseguito direttamente lavori analoghi nel quinquennio antecedente la data di avvio della presente procedura non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di avvio della presente procedura; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui punto precedente;
- adeguata attrezzatura tecnica.

### 13. INDICAZIONI PER L'AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023 avvalendosi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.

**Non** è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento deve fornire, nella busta amministrativa, i seguenti documenti, compilati e sottoscritti digitalmente da ciascuna impresa ausiliaria ai fini della dichiarazione del possesso dei requisiti generali e di idoneità previsti dalla presente lettera di invito:

- Domanda di partecipazione – Ausiliaria;
- DGUE.
- Patto di integrità;
- la dichiarazione di impegno verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.
- il contratto di avvalimento, nativo digitale, comprensivo degli elementi essenziali e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento per i requisiti di partecipazione a condizione che il medesimo sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non** è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 104, del D. Lgs. 36/2023, nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del D. Lgs. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'**esclusione** del concorrente.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 104, del D. Lgs. 36/2023 qualora per l'ausiliario sussistano motivi di

esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di partecipazione, il concorrente può sostituire l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Non è consentita la sostituzione dell'ausiliaria al di fuori delle fattispecie di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

#### **14. REQUISITI DI ESECUZIONE**

**1)** Ai sensi del combinato disposto degli art. 57 e 102 del D. Lgs. 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire l'applicazione al personale impiegato nell'esecuzione dei lavori del CCNL F015 – Edilizia Artigianato individuato dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, ovvero di altro contratto collettivo che garantisca tutele economiche e normative equivalenti secondo quanto previsto dal medesimo articolo e dall'Allegato I.01; nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

**2)** Ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dall'art. 29, comma 19, lettera a), del D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito dalla Legge n. 56 del 2024, a decorrere dal 1° ottobre 2024 sono tenuti al possesso della patente di cui al citato art. 27 le imprese e i lavoratori autonomi che operano nei cantieri temporanei o mobili di cui all'art. 89, comma 1, lettera a) del medesimo decreto legislativo, ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale.

In mancanza della patente o in possesso della medesima con punteggio inferiore a quindici crediti, si applicano una sanzione amministrativa pari al 10 per cento del valore dei lavori e, comunque, non inferiore a Euro 6.000,00 nonché l'esclusione dalla partecipazione ai lavori pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023 per un periodo di sei mesi.

Non sono tenuti al possesso della patente gli operatori economici in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA con classifica pari o superiore alla III.

**3) [solo per aziende che occupano da 15 a 49 dipendenti]**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 al D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, è tenuto a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**4) [solo per aziende che occupano da 15 a 49 dipendenti]**

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'allegato II.3 al D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

#### **15. SUBAPPALTO**

Trova applicazione l'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 nella sua formulazione vigente.

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio le opere in esso comprese. Fatto salvo quanto previsto dell'art. 120, comma 1, lett. d) del medesimo decreto, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

In coerenza con il divieto di prevalente esecuzione della categoria prevalente di cui al periodo precedente, ai soli fini applicativi, la prevalenza si considera integrata al raggiungimento o superamento del 50%; pertanto il subappalto della categoria prevalente (OS24) è consentito fino al 49,99% del relativo importo.

Le lavorazioni della categoria prevalente OS24, ove affidate in subappalto, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D.Lgs. 36/2023. Tale limitazione è motivata dalla necessità di rafforzare il controllo delle attività di cantiere, assicurare la tracciabilità dei soggetti coinvolti, garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e mantenere un'univoca responsabilità tecnica nell'esecuzione delle lavorazioni. Difatti, la presenza di ulteriori livelli di subappalto renderebbe più difficoltoso il rispetto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza, e potrebbe affidare parti delle lavorazioni a soggetti privi delle necessarie qualificazioni, derivandone una significativa compromissione della qualità e dell'affidabilità dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è permesso purché sussistano tutte le condizioni previste alle lettere a), b) e c) del medesimo comma.

In difetto, il subappalto **è vietato**.

Ai sensi dell'art. 119, comma 5, del D. Lgs. 36/2023, l'affidatario, in via indicativa e non esaustiva, trasmette:

- il contratto di subappalto alla stazione appaltante, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di cause di esclusione relative ai requisiti di ordine generale;
- il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui agli articoli 100 e 103.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett.

a) del D. Lgs. 209/2024, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura **non inferiore** al 20% delle prestazioni subappaltabili, con micro, piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici concorrenti potranno indicare nella domanda di partecipazione (o in documento equipollente da allegare a propria cura) una diversa soglia (da intendersi superiore al 20% minimo) di affidamento delle prestazioni che intendono subappaltare alle micro, piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. Tale percentuale sarà vincolante ai fini dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 12, del D. Lgs. 36/2023 il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore.

## **16. SOPRALLUOGO**

Non previsto.

## **17. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 non è richiesta garanzia provvisoria.

## **18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi dell'art. 2 della delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, stante l'importo dell'affidamento, non è previsto alcun pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da parte dell'Operatore Economico invitato.

La delibera ANAC è reperibile al seguente link:

[Delibera n. 524 del 22 dicembre 2025 - www.anticorruzione.it](https://www.anticorruzione.it)

## 19. PRECISAZIONI RELATIVE ALLE OFFERTE

La presente richiesta di preventivo non vincola la stazione appaltante all'affidamento. Il RUP può non procedere qualora il preventivo non risulti congruo, conveniente, idoneo o rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e al progetto, dandone adeguata motivazione. Non saranno accettate offerte parziali o condizionate ovvero offerte economiche in rialzo rispetto all'importo a base di affidamento.

## 20. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta da parte del concorrente dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata della Piattaforma predisponendo:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della presente procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per rendere le dichiarazioni in sede di offerta, il concorrente utilizza, ove previsti, i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante e allegati alla documentazione di affidamento.

La documentazione dovrà essere caricata sulla Piattaforma, avendo cura di allegare i documenti nei corretti boxes predisposti dalla stazione appaltante. Qualora più files debbano essere allegati nel medesimo box, si potrà ricorrere ad un qualunque software di compressione (preferibilmente zip o 7z).

Si precisa che la sottoscrizione digitale di files in formato compresso (zip, 7z, rar, ecc ...) si intende estesa a tutti i files in esso contenuti anche se privi, singolarmente, della sottoscrizione digitale.

## 21. STEP 1 - BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente, come primo step, di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. All'interno del percorso guidato l'operatore economico indica la forma di partecipazione e inserisce la seguente documentazione amministrativa negli appositi boxes creati dalla stazione

appaltante:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE.
- Attestazione SOA **[Eventuale]**;
- Documentazione di comprova dei requisiti ex art. 28 dell'Allegato II.12, se utilizzata in alternativa alla SOA **[Eventuale]**;
- Dichiarazione di equivalenza CCNL **[Eventuale]**;
- Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità;
- Rapporto sulla situazione del personale **[Eventuale]**;
- Documentazione in caso avvalimento **[Eventuale]**.

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti, ove considerati obbligatori, viene segnalata dalla Piattaforma con un *alert* all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con gli step successivi.

*NB: qualora il concorrente debba produrre un documento per il quale non sia stato previsto uno specifico box di caricamento, potrà allegarlo in uno dei boxes sopra indicati, avendo cura di comprimere i files con le modalità indicate nella presente lettera di invito. Si ricorda che la funzionalità "Invio offerta" della Piattaforma è l'unica modalità consentita per l'invio corretto dei documenti. Si prega pertanto di non inviare documenti al di fuori di tale modalità.*

Al fine di garantire la corretta compilazione dei moduli, si raccomanda di aprire i documenti mediante browser web (quali, a titolo esemplificativo, Chrome, Edge o Firefox).

### **21.1 Domanda di partecipazione**

La Domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "Domanda di partecipazione" allegata alla presente lettera di invito.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal **Legale rappresentante**.

In caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **21.2 Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE)**

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore.

### **21.3 **[Eventuale]** Attestazione SOA**

Copia dell'attestazione, in corso di validità, rilasciata da una SOA.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva e di consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 36/2023 ogni operatore economico, comprese le eventuali consorziate esecutrici, allegano le proprie attestazioni.

In caso di non allegazione, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.P.R. 445/2000 è necessaria l'indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento di tali attestazioni.

### **21.4 **[Eventuale]** Documentazione di comprova dei requisiti ex art. 28 dell'Allegato II.12, se utilizzata in alternativa alla SOA;**

### **21.5 Tracciabilità dei Flussi**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sottoscritta digitalmente, da produrre ai fini della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

### **21.6 Patto di integrità**

Documento debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

Il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto, in caso di partecipazione di concorrente plurisoggettivo, da parte di tutti i componenti del raggruppamento e, nel caso di consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 36/2023, anche dalle eventuali consorziate esecutrici.

#### **21.7 Dichiarazione di equivalenza CCNL *[Eventuale]*:**

#### **21.8 *[Eventuale – Solo per aziende che occupano oltre 50 dipendenti]* Rapporto sulla situazione del personale**

Il concorrente produce:

- copia del Rapporto;
- copia della ricevuta rilasciata dall'applicativo informatico del Ministero del lavoro e delle politiche sociali attestante la corretta redazione e il salvataggio a sistema del Rapporto;
- una dichiarazione di conformità, con la quale attesta che la copia del Rapporto e della ricevuta presentata è conforme a ciò che è stato trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consiglieria/Consigliere regionale di parità.

In caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 dell'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, il concorrente dovrà produrre, oltre alla copia del Rapporto e della ricevuta di trasmissione telematica, attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

**NB:** per gli operatori soggetti all'obbligo di cui all'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, il rapporto da produrre è quello relativo al biennio 2024-2025. Il termine per la relativa presentazione, prorogato, è scaduto il 15 maggio 2026; non è pertanto idoneo, in sua sostituzione, il rapporto riferito al biennio 2022-2023.

#### **21.9 *[Eventuale]* Avvalimento**

Per ogni impresa ausiliaria dovrà essere allegata la documentazione indicata nel paragrafo 13.

#### **22. STEP 2 - BUSTA TELEMATICA TECNICA**

Non prevista.

#### **23. STEP 3 - BUSTA TELEMATICA ECONOMICA**

Come terzo step il concorrente predispone la "busta telematica" contenente la documentazione economica.

Il concorrente:

**(a)** indica, sulla Piattaforma, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo dei lavori a corpo soggetto a ribasso, con un massimo di cinque decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento al quinto decimale;

**(b)** compila in file allegato "Offerta economica" indicando:

1. nel campo "Ribasso percentuale", il concorrente inserisce il medesimo ribasso unico percentuale offerto sulla Piattaforma, con un massimo di cinque cifre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento al quinto decimale.
2. nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico", il concorrente inserisce la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. nel campo "di cui i costi del personale" il concorrente inserisce la stima dei costi della manodopera quantificati dall'operatore economico.

Si richiede la massima attenzione nella valorizzazione del medesimo ribasso unico percentuale sulla Piattaforma e sul modello di offerta economica. Solo in caso di discrepanze, verrà considerato il ribasso più conveniente per la stazione appaltante.

#### **24. STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO DI OFFERTA.**

Terminato l'inserimento di valori economici, l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il

Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a sistema, attraverso il tasto "Genera documento";

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta; tale sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità indicate al paragrafo 21.1 e secondo le modalità indicate nell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta inoltre che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato ed occorre effettuare l'upload in Piattaforma di tale documento debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload il concorrente può passare allo step successivo del percorso per completare la presentazione effettiva dell'offerta.

## **25. STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO**

Al quinto e ultimo step del percorso guidato, l'operatore economico potrà visualizzare il riepilogo di tutte le operazioni effettuate e le informazioni costituenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, dovrà cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che, qualora l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori dal dichiarante è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della medesima (busta telematica amministrativa ed economica).

## **26. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa suscettibile di regolarizzazione, la stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o i documenti necessari.

Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per integrare o modificare il contenuto sostanziale dell'offerta economica. Restano ferme le specifiche disposizioni dell'art. 101 in materia di chiarimenti e rettifica degli errori materiali.

## **27. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione della documentazione, la stazione appaltante procede, tramite Sintel, alla verifica della firma digitale e della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico.

All'esito della verifica e degli eventuali adempimenti conseguenti ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, viene disposta l'ammissione dell'operatore alla successiva fase telematica. Tale ammissione ha esclusiva funzione procedimentale, necessaria ai fini della progressione della procedura sulla piattaforma, e non determina la formazione di una graduatoria né l'instaurazione di un confronto competitivo. Soltanto dopo la chiusura della fase amministrativa la stazione appaltante procede all'apertura della busta telematica economica.

Il RUP procede quindi alla valutazione del preventivo sotto i profili della congruità, convenienza, idoneità e rispondenza al progetto e alle esigenze dell'Amministrazione, nonché alle verifiche previste dal D.Lgs. 36/2023 ai fini dell'adozione del provvedimento di affidamento.

La gestione telematica della procedura assicura la tracciabilità delle operazioni compiute e l'integrità, la segretezza e l'immodificabilità della documentazione e dell'offerta presentata.

## **28. CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

La stazione appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera di invito, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e le ulteriori banche dati e modalità di verifica previste dalla normativa vigente. L'operatore economico è tenuto a

rendere disponibili nel FVOE e, ove necessario, a produrre su richiesta della stazione appaltante, i dati e i documenti occorrenti al completamento delle verifiche.

Il provvedimento di affidamento è adottato all'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa applicabile.

## **29. AGGIUDICAZIONE – GARANZIA DEFINITIVA**

All'esito positivo delle verifiche, l'Amministrazione dispone l'affidamento mediante determinazione dirigenziale. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, è richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4-bis, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, né gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2, del Codice.

## **30. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà concluso avvalendosi di quanto consentito dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023. È fatta salva la possibilità di consegna in via anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

## **31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione delle prestazioni alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **32. PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste al Capo 4 - Disciplina economica del Capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dall'appaltatore.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificino motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto all'appaltatore dal Settore Verde.

L'appaltatore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma on line denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice IPA **DU6Y41** che identifica il Settore Edilizia Pubblica e Global Service - Verde del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice CUP C48E26000290004;
- il codice IBAN.

L'appaltatore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno a carico dell'appaltatore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

### **33. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente affidamento, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **34. CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://servizi-sestosangiovanni.e-pal.it/L190/?idSezione=256&id=&sort=&activePage=&search=>

### **35. INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Comune di Sesto San Giovanni informa gli interessati che i dati personali trattati nell'ambito della presente procedura di contrattualistica pubblica sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza della Resistenza 20, 20099 Sesto San Giovanni (MI). Per informazioni sul trattamento e per l'esercizio dei diritti è possibile contattare il Titolare all'indirizzo [privacy@sestosg.net](mailto:privacy@sestosg.net). Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo [rpd@sestosg.net](mailto:rpd@sestosg.net).

I dati sono trattati per gestire la procedura e gli adempimenti connessi alla contrattualistica pubblica: ricevere e valutare la documentazione, verificare i requisiti e gli altri presupposti previsti dalla normativa applicabile, adottare gli atti di competenza, stipulare ed eseguire il contratto, gestire comunicazioni, controlli, pubblicità, trasparenza, accessi, contabilità, conservazione e difesa dei diritti del Comune.

Le basi giuridiche sono l'adempimento di obblighi legali e l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), GDPR, oltre alle specifiche disposizioni applicabili ai contratti pubblici, incluso il D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche vigenti, alla trasparenza, all'accesso, alla contabilità e alla conservazione documentale. Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene solo se necessario e previsto dalla legge, nel rispetto dell'articolo 10 GDPR e dell'articolo 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Possono essere trattati dati identificativi e di contatto, dati professionali e relativi a poteri di rappresentanza, dati economici e societari, dati contenuti in dichiarazioni e documenti amministrativi, tecnici ed economici, dati di protocollo, comunicazione, accesso, pubblicazione e tracciamento delle operazioni. Possono comparire dati relativi a condanne penali e reati e, solo se strettamente necessari e previsti dalla legge, altre categorie particolari di dati. Gli interessati possono essere operatori economici, legali rappresentanti, procuratori, componenti di organi, soggetti ausiliari o subappaltatori, referenti e dipendenti dei contraenti, concorrenti, richiedenti, controinteressati e persone indicate negli atti.

I dati possono essere raccolti direttamente dall'interessato o dall'operatore economico e acquisiti, nei casi previsti, da pubbliche amministrazioni, autorità, enti, banche dati, piattaforme di approvvigionamento digitale e sistemi interoperabili collegati alla procedura.

Il conferimento dei dati necessari e richiesti dalla normativa o dagli atti della procedura è obbligatorio. Il mancato, incompleto o non veritiero conferimento può impedire le verifiche o gli adempimenti, incidere sulla valutazione della posizione dell'operatore o impedire stipula, gestione o prosecuzione del rapporto nei casi previsti dalla legge.

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici da personale autorizzato e istruito, secondo misure tecniche e organizzative adeguate. I dati possono essere comunicati ai soggetti interni competenti, alle commissioni e agli organi previsti, alle pubbliche amministrazioni, autorità ed enti che svolgono controlli o ricevono comunicazioni obbligatorie, ad ANAC e ai gestori delle piattaforme e dei servizi usati quando previsto o necessario. Possono essere comunicati a fornitori designati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR, limitatamente alle attività affidate. La pubblicazione o diffusione avviene esclusivamente quando prevista dalla normativa, nei canali istituzionali pertinenti e con dati adeguati, pertinenti e non eccedenti. L'obbligo di pubblicazione o l'accesso a documenti non comporta la pubblicazione indiscriminata dell'intero fascicolo né rende pubblicabili dati ulteriori; si applicano oscuramenti e limitazioni previsti dalla legge. Nell'ambito ordinario della procedura non sono previsti trasferimenti verso Paesi o organizzazioni internazionali fuori dallo Spazio economico europeo. Se un servizio effettivamente utilizzato comporta trasferimenti, il Comune aggiorna la mappatura e assicura le informazioni e le garanzie previste dal Capo V GDPR. I dati sono conservati per il periodo previsto dalla normativa, dal piano di conservazione e scarto e dalle regole di gestione documentale dell'ente, tenendo conto di pubblicità, contabilità, controllo, archiviazione e difesa dei diritti.

Gli interessati possono esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dagli articoli 15-22 GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e, ove applicabile, portabilità, presentando richiesta al Comune tramite l'Ufficio Protocollo, posta raccomandata o PEC all'indirizzo [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it). Il Comune può richiedere informazioni aggiuntive per verificare l'identità soltanto quando necessario e proporzionato. Resta ferma la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento non è basato su processi decisionali automatizzati destinati a produrre effetti giuridici sull'interessato o a incidere analogamente in modo significativo. La partecipazione alla procedura, la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto non costituiscono consenso al trattamento. L'operatore economico informa, per quanto di competenza, le persone fisiche i cui dati comunica al Comune. L'operatore economico è tenuto a fornire alle persone

fisiche i cui dati personali trasmette al Comune le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 GDPR, per quanto concerne il trattamento dei loro dati nell'ambito della presente procedura, e a collaborare agli adempimenti informativi richiesti dalla normativa. La clausola non richiede il consenso al trattamento istituzionale del Comune.

### **36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia nei termini previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

Sesto San Giovanni, 11.9.2026

Il Responsabile Unico del Progetto  
Geom. Fabrizio Salpietro  
*[Firmato digitalmente]*