



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1462 DEL 17/09/2026

OGGETTO: INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA CENTRALE "LINCOLN - CADIOLI" - NOLEGGIO DI DUE "FLIPPER ORIGINALI REALIZZATI NEGLI ANNI NOVANTA"- PRESSO DITTA INDIVIDUALE "VERNIMARK DI VERNILLO MARCO" - INSTALLAZIONE: MERCOLEDÌ 16.09.2026. CUP: E81B24000010003 - PROGETTO R.AGA - RELOAD - AZIONE GENERIAMO -

Dirigente Firmatario

DEL GAUDIO FRANCESCA

Area: Area dei servizi ai cittadini

Settore: Settore Biblioteche e scuole civiche - Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità

Servizio: Servizio biblioteca e scuole civiche, pari opportunità

Ufficio: Uff. Casa associazioni

IL DIRIGENTE

- **CIG: BCBA694243**

- **CUP: E81B24000010003 – Progetto R.aga. Reload azione generazione**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Dato atto che dal progetto 2024, dal medesimo contenuto, risulta un avanzo che consente il finanziamento di una spesa, per il progetto del 2025.

visto il preventivo prot. gen. del **79792 del 15.07.2026** pervenuto dall'impresa "Vernimark di Vernillo Marco" – codice fiscale: VRNMRC70L19F205F – P. IVA : 10163720963, il quale presenta una spesa di euro 1.000,00, per il noleggio dei due "flippers originali degli anni '90", comprensivo di trasporto da Cinisello Balsamo a Sesto San Giovanni (e ritorno a Cinisello Balsamo), allestimento, disallestimento, collaudo, assistenza, IVA esclusa poiché trattasi di operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, legge n. 190/2014 e succ. modifiche/integrazioni (regime forfettario);

Determ. n. 1462 del 17/09/2026 pag. 1/5

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del d.lgs 36/2023.

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza aventi ad oggetto il noleggio dei beni o servizi in oggetto, ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

considerato che la spesa complessiva per il servizio in oggetto ammonta a € 1.000,00, importo non soggetto a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e succ. mod./int. (Regime forfettario), e che pertanto il servizio da acquisire avendo un costo totale inferiore alla soglia di € 5.000,00, non comporta l'obbligo di ricorrere al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che permette l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

richiamato il Comunicato del Presidente ANAC del 10/1/2024 contenente indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;

valutato che la contiguità territoriale della ditta affidataria, con sede nel limitrofo Comune di Cinisello Balsamo, garantisce la massima tempestività nelle operazioni di consegna, installazione (e disinstallazione), collaudo, e assistenza, abbattendo i costi di trasferta e logistica a carico dell'Amministrazione.

Dato atto che richiesto il DURC del soggetto in data 2 settembre, ad oggi la piattaforma INPS indica la pratica in lavorazione mentre, di contro, è per noi necessario procedere con celerità. Pertanto si intende procedere al noleggio e nell'atto di liquidazione allegare il DURC, agendo secondo prassi in caso di esito negativo.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

precisato che:

il fine che l'amministrazione intende perseguire è quello di promuovere una maggiore fruizione della "Biblioteca Centrale" da parte di un pubblico sempre più vasto, anche mediante momenti di intrattenimento ludico-ricreativo, come quello in oggetto per il quale si prevede di installare i due "flippers" (realizzati in Italia negli anni novanta) in data mercoledì 16 settembre 2026 dalle ore 15,00 alle ore 22,00 presso i locali di "Villa Visconti d'Aragona";

il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di noleggio dei due suestposti flippers, nonché il loro allestimento (e disallestimento), collaudo e assistenza;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione;

Tenuto presente che l'importo richiesto all'amministrazione comunale trova capienza nel Bilancio di Previsione all'interno del capitolo di spesa: 1197052/0 – PROGETTO R.AGA. – RELOAD AZIONE GENERIAMO – NOLEGGIO BENI (FIN avanzo CONTR REG E/355050);

ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra espresse, di procedere all'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 2 flippers (realizzati in Italia negli anni novanta) alla ditta Vernimark di Marco Vernillo, con sede in via A. Guazzoni 90 – 20092 Cinisello Balsamo, C.F. VRNMRC70L19F205F, e P.IVA 10163720963, la quale ha manifestato la propria disponibilità (con nota acquisita al **protocollo generale n. 79792 del 15.07.2026**), a realizzare in data 16 settembre 2026 dalle ore 15,00 alle ore 22,00 presso i locali di "Villa Visconti d'Aragona", un momento ludico-ricreativo nell'ambito del programma promozionale "Eventi biblioteca centrale anno 2026" ;

verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

visto il D.Lgs. n. 267/2000;

visto il D.Lgs. n. 118/2011;

visto il D.Lgs. n. 165/2001;

visto lo statuto comunale;

visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

visto il regolamento comunale di contabilità;

visto il regolamento comunale dei contratti;

visto il regolamento comunale sui controlli interni;

visto il decreto sindacale n. 4/2025 del 28.05.2025 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore Biblioteche e Scuole civiche – relazioni con le Associazioni – Politiche delle Pari Opportunità alla Dott.ssa Francesca Del Gaudio;

dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo ricevuto dalla ditta individuale "Vernimark di Vernillo Marco" C. F: VRNMRC70L19F205F, e P.IVA : 10163720963, per una spesa complessiva di **euro 1.000,00**, e acquisito al protocollo generale con numero **79792 del 15.07.2026**;
2. di dare atto che la spesa è operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 così come modificato dalla l. n. 208 del 2015 e dalla l. n. 145 del 2018 (regime forfettario);
3. di affidare il noleggio di n. 2 flippers (realizzati in Italia negli anni novanta), oltre ai servizi indicati in premessa, e per il summenzionato importo, alla ditta individuale "Vernimark di Vernillo Marco" C.F: VRNMRC70L19F205F, e P.IVA : 10163720963, con sede in via A. Guazzoni 90 – 20092 Cinisello Balsamo;
4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 1.000,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue, e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BCBA694243	CUP	E81B25000260002	
Capitolo	Descrizione			
1197052/0	PROGETTO R.AGA. – RELOAD AZIONE GENERIAMO – NOLEGGIO BENI (FIN avanzo CONTR REG E/355050)			
Modalità finan.	CONTRIBUTO DI PARTE CORRENTE		Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi (specificare importo per ogni esercizio)
	€. 1.000,00	€.	€.	€.

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento, previo accertamento della regolarità contributiva;
7. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Francesca Del Gaudio;

12. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

13. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
17/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(DEL GAUDIO FRANCESCA)
con firma digitale**