



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1478 DEL 18/09/2026

OGGETTO: QUOTA DI LOCAZIONE PER LA SEDE DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER
L'IMPIEGO DI VIA GORKI, 61 A
CINISELLO BALSAMO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA 2026

Dirigente Firmatario

BRAMBILLA ANNA

Area: Area dei servizi ai cittadini

Settore: Settore Socio Educativo - Politiche giovanili e del Lavoro

Servizio: Welfare casa Gestione amministrativa del patrimonio

Ufficio: Ufficio Gestione Amministrativa Patrimonio

IL DIRIGENTE

- **CIG:** 0000000000

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Dato atto che:

- in esecuzione dell'art. 3 della Legge 28/02/1987 n. 56 "Norme sulla organizzazione del mercato del lavoro", ai fini della costituzione della Sede Circoscrizionale per l'Impiego, il Comune di Cinisello Balsamo ha messo a disposizione del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale un adeguato numero di locali, di proprietà della Fondazione Paganelli, situati in via Gorky n. 65, mediante la stipulazione del contratto di locazione in data 01/10/2012, registrato presso l'Ag. delle Entrate – Dp. Milano II – Ut. Cinisello Balsamo il 10/10/2012, Serie 3, n. 803 e della successiva proroga stipulata il 17/09/2024, rep. N. 1634 del Comune di Cinisello Balsamo, per il periodo 1/10/2024 – 30/09/2030;
- la suddetta norma prevede altresì che: "I comuni ove hanno sede la sezione circoscrizionale, i recapiti periodici, le sezioni decentrate (...) ricevono dai comuni compresi nell'ambito territoriale delle sezioni circoscrizionali, dei recapiti periodici e delle sezioni decentrate una quota di partecipazione all'onere finanziario sostenuto, secondo accordi e criteri di proporzionalità stabiliti dagli stessi comuni";

- i servizi a carattere obbligatorio erogati presso la sede del Centro per l'Impiego riguardano anche l'ambito territoriale del Comune di Sesto San Giovanni;
- la distribuzione degli oneri sostenuti dal Comune di Cinisello Balsamo tra i Comuni della circoscrizione avviene proporzionalmente al numero della popolazione residente.

Nella vacanza della determinazione dettagliata della quota imputabile al Comune di Sesto San Giovanni per l'anno 2026, pare doveroso procedere, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 28/02/1987 n. 56, all'approvazione della spesa per l'esercizio finanziario in corso e quindi, nelle more dei chiarimenti circa la definizione delle somme dovute, impegnare in via preventiva l'importo di euro 19.948,00 salvo conguaglio, sul capitolo 1331000 denominato QUOTA SPESE UFFICIO DI COLLOCAMENTO. L'importo da impegnare, in via presunta, è determinato sulla base delle quote richieste da parte del Comune di Cinisello Balsamo negli ultimi anni.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 28.05.2025 di conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini alla dott.ssa Anna Brambilla;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. nella vacanza della determinazione dettagliata della quota imputabile al Comune di Sesto San Giovanni per l'anno 2026, di procedere, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 28/02/1987 n. 56, all'approvazione della spesa per l'esercizio finanziario in corso e quindi, nelle more dei chiarimenti circa la definizione delle somme dovute, di impegnare in via preventiva l'importo di euro 19.948,00 salvo congruaggio, sul capitolo 1331000 denominato QUOTA SPESE UFFICIO DI COLLOCAMENTO.

3. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 19.948,00, esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 (sul CAPITOLO 1331000 denominato QUOTA SPESE UFFICIO DI COLLOCAMENTO), corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	Acquisto o locazione di terreni, fabbricati o altri beni immobili	CUP		Non rileva
Capitolo	Descrizione			
1331000	QUOTA SPESE UFFICIO DI COLLOCAMENTO			
Modalità finan.	Entrate correnti		Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi (specificare importo per ogni esercizio)
	€. 19.948,00	€.	€.	€.

4. di dare atto che la spesa verrà liquidata, con successivo provvedimento, a seguito di richiesta di rimborso da parte del Comune di Cinisello Balsamo entro IL 31.12.2026.

5. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosalinda Spina, EQ Responsabile del Servizio Welfare Casa – Gestione amministrativa del patrimonio

10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

11. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
18/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(BRAMBILLA ANNA)
con firma digitale**