

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



“CURRICULUM VITAE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’ (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) –

IL SOTTOSCRITTO ESPOSITO MATTEO NATO A SALERNO IL 10/12/1976, RESIDENTE A VIMERCATE (MB) IN VIA PELLIZZARI 27/C CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL’ART. 76 D.P.R. 445/2000, NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITÀ NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI, CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ, DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Matteo
Indirizzo	Esposito
Telefono	
Fax	
E-mail	m.esposito@sestosg.net
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1/7/2023 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni – Piazza Resistenza 5 – Sesto San Giovanni
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Elevata Qualificazione Area Servizi ai Cittadini
• Date (da – a)	2/2/2018 – 30/6/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni – Piazza Resistenza 5 – Sesto San Giovanni
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa Servizio Tributi
• Date (da – a)	16/11/2017 – 1/2/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni – Piazza Resistenza 5 – Sesto San Giovanni
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Alta specializzazione – Ragioniere Capo Settore Economico Finanziario Tributario e Funzionario Responsabile dei tributi

- Date (da – a) 1/8/2015 – 15/11/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni – Piazza Resistenza 5 – Sesto San Giovanni
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Alta specializzazione con responsabilità del Servizio Contabilità e Funzionario Responsabile dei tributi
-
- Date (da – a) 21/4/1999 – 31/7/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni – Piazza Resistenza 5 – Sesto San Giovanni
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale - Dipendente a tempo indeterminato
 - Tipo di impiego - Specialista economico-finanziario – categoria D/5 – tempo pieno ed indeterminato (PO decorrenza 1.12.2004)
 - Principali mansioni e responsabilità - Responsabile Servizio Bilancio, contabilità, controllo di gestione e Partecipate
 - Responsabile Ufficio Impegni e Ufficio Entrate
 - Componente Commissioni gare e appalti pubblici
 - Componente del Comitato Unico di Garanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2016 – Febbraio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Luigi Bocconi
 - Qualifica conseguita Executive Master in Management per le Amministrazioni Pubbliche - EMMAP ed. 7
-
- Date (da – a) Nov. 2006 – Luglio 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
 - Qualifica conseguita Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica
-
- Date (da – a) 1996 – 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Salerno – Università di Pavia
 - Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
-
- Date (da – a) 1990 - 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Antonio Genovesi” di Salerno
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese - Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di gruppi di lavoro, capacità di lavorare per obiettivi, orientamento al cittadino

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office – Lotus – Internet - Windows 2000 –ME - XP

Programmi di contabilità: Ascot web (Insiel Spa) – Nexus – ViaLibera Sole 24 ore – Jente, Sicraweb, Ads

Programmi gestione paghe e contributi: Zucchetti

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Collaborazioni passate:

- Collaborazione quotidiano nazionale ItaliaOggi
- Collaboratore sito www.commercialistatelematico.it
- Altre collaborazioni editoriali con siti giuridici
 - a) www.settimanet.it (curatore sezione *Enti Locali*)
 - b) www.reform.it
 - c) www.segretariientilocali.it
 - d) www.filodiritto.com
 - e) www.altalex.com

Autore dei seguenti libri:

- Manuale di applicazione della legge finanziaria 2009 (casa editrice Gaspari)
- La manovra finanziaria ed il bilancio di previsione 2010 per gli enti locali (casa editrice Gaspari)
- La manovra estiva 2010 (casa editrice Gaspari)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE IL/LA CANDIDATO/A, DICHIARA DI AVERE PRESO VISIONE ELL'INFORMATIVA, CONTENUTA NELL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE”

Luogo Sesto San Giovanni

Data 07/11/2023

Firma Matteo Esposito