

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIROVANO LAURA

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.05.1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Dal 16 settembre 2019
Datore di lavoro	Comune di Sesto San Giovanni
Tipo azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Specialista economico contabile presso il settore economico finanziario e tributario con incarico di Elevata Qualificazione (Posizione Organizzativa). Inquadramento: area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex Categoria D).
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizio Uscite – Spesa – Società Partecipate. Coordina e gestisce l'attività di verifica contabile degli atti amministrativi con rilascio del visto di copertura finanziaria, l'ufficio mandati e il servizio fiscale assicurando gli adempimenti a carico dell'Ente. Supporta il dirigente nelle attività di predisposizione degli atti di programmazione, delle variazioni di bilancio e del conto della gestione. Coordina l'attività intersettoriale per la predisposizione del Piano Economico Finanziario TARI secondo l'MTR di Arera. E' altresì attribuita la gestione dei mutui, il controllo di gestione e le attività connesse alle partecipate.
	Dal 01.07.2023 Responsabile ad interim (sino al 31.12.2023) del Servizio Tributario che gestisce direttamente le attività di riscossione ed accertamento della TARI, dell'IMU e dell'imposta di soggiorno ed in concessione la riscossione del canone patrimoniale unico e coattiva.
Date (da – a)	
	Dal 1 luglio 2018 a 15 settembre 2019
Datore di lavoro	Comune di Cavenago di Brianza (MB) - Settore Economico Finanziario – Rapporti con le partecipate
Tipo azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Funzionario. Titolare di posizione organizzativa. Incarico di Vice Segretario dal 30.08.2018.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità del Servizio Economico – Finanziario, Tributario, Gestione Risorse Umane, Rapporti con le partecipate.
	Coordinamento e svolgimento di tutte le attività riconducibili alla programmazione economico-finanziaria dell'Ente, alla redazione/gestione del bilancio di previsione finanziario, del conto della gestione e del bilancio consolidato. Pagamenti e incassi. Monitoraggio della spesa, degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica. Responsabile della gestione economica e giuridica delle risorse umane. Funzionario responsabile dei tributi comunali. Coordinamento attività di verifica/indirizzo sulla controllata Cavenago B. Servizi Strumentali srl.
Date (da – a)	Dal 1 ottobre 2009 al 30 giugno 2018

<i>Datore di lavoro</i>	Comune di Cavenago di Brianza (MB) - Settore Entrate e Tributi – Gestione Risorse Umane – Rapporti con le partecipate
<i>Tipo azienda o settore</i>	Ente locale
<i>Tipo di impiego</i>	Funzionario. Titolare di posizione organizzativa.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabilità del Servizio, Tributario, Gestione Risorse Umane, Rapporti con le partecipate. Funzionario responsabile del tributo. Coordinamento delle attività tipiche afferenti alla riscossione diretta dei tributi comunali. Gestione giuridica ed economica delle risorse umane. Coordinamento delle attività/rapporti con le società partecipate e in particolare con la controllata dell'Ente.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 1 luglio 2006 al 30 settembre 2009
<i>Datore di lavoro</i>	Comune di Cavenago di Brianza (MB) - Settore Entrate e Tributi – Rapporti con le partecipate
<i>Tipo azienda o settore</i>	Ente locale
<i>Tipo di impiego</i>	Funzionario dal 01.01.2008. Titolare di posizione organizzativa.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile del Servizio Tributario, Rapporti con le partecipate. Funzionario responsabile del tributo. Coordinamento delle attività tipiche afferenti alla riscossione diretta dei tributi comunali e delle attività/azioni della controllata dell'Ente.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 1 luglio 2004 al 30 giugno 2006
<i>Datore di lavoro</i>	Comune di Cavenago di Brianza (MB) – AREA DELL'ALTA PROFESSIONALITA'
<i>Tipo azienda o settore</i>	Ente Locale
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore direttivo Cat. D.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile del Servizio Tributario, Rapporti con le partecipate. Funzionario responsabile del tributo. Coordinamento e responsabilità delle attività tipiche afferenti alla riscossione diretta/accertamento dei tributi comunali. Gestione rapporti fra l'Ente e la controllata.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 1 gennaio 2003 al 30 giugno 2004
<i>Datore di lavoro</i>	Comune di Cavenago di Brianza (MB), in comando presso la Cavenago B. Servizi Pubblici SPA
<i>Tipo azienda o settore</i>	Ente locale
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore direttivo Cat. D.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile del Servizio Tributario. Coordinamento attività Cavenago B. SPA Implementazione e gestione delle attività svolte dalla Cavenago B. Spa per effetto dei contratti di servizio sottoscritti con il socio unico, Comune di Cavenago di Brianza. Progettazione e implementazione sistema contabile per centri di costo.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 29 dicembre 1995 al 31 dicembre 2002
<i>Datore di lavoro</i>	Comune di Cavenago di Brianza (MB)
<i>Tipo azienda o settore</i>	Ente locale
<i>Tipo di impiego</i>	Istruttore direttivo Cat. D.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile del Servizio Tributario. Funzionario responsabile del tributo.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 31 agosto 1995 al 28 dicembre 1995
<i>Datore di lavoro</i>	Comune di Concorezzo (MB),
<i>Tipo azienda o settore</i>	Ente locale

<i>Tipo di impiego</i>	Assunzione a tempo determinato.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore amministrativo presso l'Ufficio Tributi.
<i>Date (da – a)</i>	Da gennaio 1993 a luglio 1995
<i>Datore di lavoro</i>	CIS – Centro Studio d'impresa – Lissone (MB),
<i>Tipo azienda o settore</i>	Azienda Privata
<i>Tipo di impiego</i>	Collaboratore.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di ricerca e analisi delle piccole e medie imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 1993/1994. Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Cattolica di Milano. votazione 105/110. Il piano di studi ha riguardato la gestione e l'amministrazione delle imprese. La tesi ha approfondito, nell'ambito della programmazione e controllo di gestione, l'analisi dei costi indiretti aziendali e gli strumenti per il loro controllo. 1986. Diploma di maturità tecnico commerciale. Votazione 56/60
Corsi di aggiornamento	Costante formazione in materia tributaria, gestione risorse umane e finanziaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Determinazione, spirito di iniziativa e orientamento ai risultati.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Relazioni con utenza esterna e interna, nei confronti delle quali mi rapporto con spirito di ascolto/confronto, avendo come scopo quello di risolvere eventuali problemi che dovessero ostacolare il raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Flessibilità. Orientamento ai risultati e all'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse. Motivazione gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Utilizzo con facilità il pacchetto Office e gli applicativi gestionali.

PATENTE Tipo B

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Concorezzo, 16 novembre 2023

Laura Pirovano