



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DELIBERA n. 236/2023 del 30/11/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025. INTRODUZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE AUTONOMO UFFICI DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE - UFFICIO DI GABINETTO - EVENTI SPORTIVI E COMUNICAZIONE".

Allegati:

- Sezione di Programmazione 2.2. Performance "Piano dettagliato degli obiettivi gestionali" - Introduzione obiettivi gestionali Settore autonomo Uffici di staff del Sindaco e della Giunta comunale - Ufficio di Gabinetto - Eventi sportivi e comunicazione (firmato: No, riservato: No)
- Piano Performance 2023-2025 - Validazione obiettivi Settore autonomo Uffici di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale - Ufficio di Gabinetto - Eventi sportivi e Comunicazione (firmato: No, riservato: No)
- Scheda sintetica (firmato: No, riservato: No)

Pareri:

Hash:

DEL_DELG_236_2023.pdf

F5437F6F248F3D81C8A07D3D94498FB93CA3CDDC8C3DC84C25C4865B63E52623899EFB58B
EAA4B76145F7FF5818E4A178EF1081FEC258F73C572CF63C3E1B2E3

A - Scheda Sintetica.pdf

C5BE76D32CEAF2D3EFD55F1D7A3D122898E39FBFD3CABD77574361EC1C2751CAD4D8B067
2D568646ED4DA4023BD97A355CFCE0ED7D5C0404D2B4622413EA1D2

piano_performance_2023-2025_Staff_del_Sindaco.pdf

2D06FC25479637211FB12AF072CB57AC23587345159232F77784EEC188A4707B891ABBAB52
8D8A58069F6635A1A586C2CDE0E310F53DC5B0D4C9C3C9DB314817

Validaz_Piano_Performance_2023-2025_Staff_Sindaco_signed_signed.pdf

34E4965D374F8C1F82A787BB42283B490502A038D9C964DC90EAD3DA21E66D23C75F92D79
8F6B3D8B848085A5756E1A4ABBF96A6D5F396580016028D47AF89A8

Delibera. n. 236 del 30/11/2023



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 236 del 30/11/2023

AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025. INTRODUZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE AUTONOMO UFFICI DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE - UFFICIO DI GABINETTO - EVENTI SPORTIVI E COMUNICAZIONE".

VERBALE

Il **30** di **novembre 2023**, a partire dalle ore **11:03**, nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti, con riferimento al punto in oggetto, i signori:

N. Progr	Nominativo	Incarico	Presenza
1.	DI STEFANO ROBERTO	Sindaco	Presente
2.	AIOSA ALESSANDRA	Vicesindaco	Presente
3.	FIORINO GIOVANNI	Assessore	Presente
4.	LAMIRANDA ANTONIO	Assessore	Presente
5.	LANZONI MARCO	Assessore	Presente
6.	NISCO LUCA	Assessore	Presente
7.	PATERNA LOREDANA	Assessore	Presente
8.	PIZZOCHERA ROBERTA	Assessore	Presente

Presenti n. 8

Assenti n. 0

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2022 del 31/03/2022, la presenza degli Assessori Antonio Lamiranda, Marco Lanzoni e Roberta Pizzochera è avvenuta da remoto. L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza, compresa la votazione, è stata accertata da parte del Segretario Generale.

Partecipa il Segretario Generale CARBONARA ROBERTO MARIA.

Assume la presidenza il Sindaco DI STEFANO ROBERTO, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Vista la proposta deliberativa allegata, N, **13774/2023** del **24/11/2023** ad oggetto:
**"AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2023/2025. INTRODUZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE AUTONOMO UFFICI
DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE - UFFICIO DI GABINETTO -
EVENTI SPORTIVI E COMUNICAZIONE".**";

Visti i pareri allegati alla stessa;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
**"AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2023/2025. INTRODUZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE AUTONOMO UFFICI
DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE - UFFICIO DI GABINETTO -
EVENTI SPORTIVI E COMUNICAZIONE".**

INDI,

Con separata votazione, con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2. di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Sindaco
DI STEFANO ROBERTO**

**IL Segretario Generale
CARBONARA ROBERTO MARIA**



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Proposta di deliberazione
Giunta Comunale**

13774/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025. INTRODUZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE AUTONOMO UFFICI DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE - UFFICIO DI GABINETTO - EVENTI SPORTIVI E COMUNICAZIONE".

Dirigente Firmatario

CARBONARA ROBERTO MARIA
Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 9-10 maggio 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011);
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 18.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 del d. Lgs. n. 267/2000) - attribuzione risorse finanziarie alla Tecnostruttura;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale in data 27 novembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione al DUP 2023-2025 -1° variazione di PTO 2023-2025 e variazione al bilancio di previsione 2023-2025, con contestuale applicazione dell'avanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 187 del D.LGS. n. 267/2000;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 2 maggio 2023 è stato definito l'assetto organizzativo dell'Ente, con decorrenza delle determinazioni organizzative adottate con la suddetta deliberazione dall'1.6.2023 ad eccezione delle disposizioni relative al nuovo "Settore autonomo Uffici di staff del Sindaco e della Giunta Comunale - Ufficio di Gabinetto - Eventi sportivi e Comunicazione" e alle altre modifiche che coinvolgono lo stesso per le quali era prevista la decorrenza dall'1.7.2023;
- Si era ravvisata l'esigenza di differire al 1° settembre 2023 l'innovazione macro organizzativa implicante la costituzione di apposito settore dirigenziale denominandolo "Settore autonomo

Uffici di staff del Sindaco e della Giunta comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione”, di cui alla sopra citata delibera di Giunta comunale n. 91 del 2 maggio 2023, per le seguenti ragioni: fisiologici tempi di reclutamento della nuova figura di vertice e aggregazione uffici e servizi;

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27.06.2023 ad oggetto “Differimento decorrenza determinazioni organizzative adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 2.5.2023 relative al nuovo Settore autonomo Uffici di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione e alle altre modifiche che coinvolgono lo stesso” è stata disposta la decorrenza dall’1.10.2023.

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 7.6.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 21.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 ed il monitoraggio al 31 agosto 2023 del Piano della Performance 2023-2025 e del PTPCT,

Richiamato l’art. 6 del D.L. n. 80/21, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, in forza del quale:

- Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore, con valenza triennale e aggiornamento annuale;

- Il Piano definisce, in particolare:

- Gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), **stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;**
- La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- Compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'[articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale, **assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;**
- Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del [decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198](#);

Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano nel proprio sito internet istituzionale e lo inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Richiamato il DPCM del 24 giugno 2022, n. 81, d'individuazione degli adempimenti assorbiti dal PIAO;

Richiamato il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, recante il Regolamento di definizione del contenuto del Piao e del relativo schema tipo;

Precisato che il preventivo confronto sindacale sugli ambiti d'interesse ai sensi dei vigenti CCNL è stato espletato con le seguenti modalità: in presenza e collegamento da remoto;

Preso atto della validazione resa dal Nucleo di Valutazione in data 9 novembre 2023 degli Obiettivi della posizione dirigenziale del Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale - Ufficio di gabinetto - Eventi sportivi e Comunicazione, allegata al presente provvedimento;

Riscontrata la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48.2 TUEL;

Dato atto che sulla presente proposta viene espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile;

Rilevata la sussistenza nel caso di specie di ragioni di urgenza per la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da richiami effettuati in atto, in considerazione dell'esigenza di piena continuità dell'azione amministrativa locale;

PROPONE alla Giunta Comunale di deliberare:

1) di adottare l'aggiornamento del PIAO 2023/2025, allegato a costituire parte integrante e sostanziale della presente proposta, articolato nella seguente sottosezione:

- Sezione 2.2 - "Performance" (Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali) - introduzione degli obiettivi gestionali del "Settore autonomo Uffici di staff del Sindaco e della Giunta comunale - Ufficio di Gabinetto - Eventi sportivi e comunicazione";

2) di dare atto che l'assunzione della figura dirigenziale per il Settore autonomo Uffici di staff del Sindaco e della Giunta comunale - Ufficio di Gabinetto - Eventi sportivi e comunicazione e

l'allestimento degli uffici di supporto, è decorsa dall'1 ottobre 2023.

- 3) di approvare l'allegato documento relativo agli Obiettivi della posizione dirigenziale del Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione che costituisce parte integrante del presente atto, con decorrenza dall'1 ottobre 2023.
- 4) di pubblicare il PIAO 2023/2025 sul sito istituzionale del Comune e inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- 5) di dare altresì atto che il PIAO sarà progressivamente aggiornato nelle diverse sezioni in coerenza con la relativa disciplina di riferimento e in applicazione della disciplina introdotta dal C.C.N.L. 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali;
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



PIAO 2023 – 2025 – SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2

PERFORMANCE “PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI”

**A cura del Segretario generale
Dottor Roberto Maria Carbonara**

Nucleo di Valutazione

Validazione tecnica in data 9 novembre 2023

Presidente: dott.ssa Silvia Rota

Segretario Generale – Componente: dott. Roberto Maria Carbonara

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2023		RISULTATI ATTESI 2024	RISULTATI ATTESI 2025	PESO '23
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
10.1.4	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura (intesa anche come "Senso della Comunità")	Realizzazione eventi	Realizzazione di eventi in sinergia tra i diversi servizi di Settore	Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione	n. eventi anno > n. 10; nel periodo ottobre – dicembre 2023, almeno n. 3	DICEMBRE '23	Sviluppo	Consolidamento	30
6.3.1	6	1	6.3	Promozione dello Sport	Redazione Nuovo Piano Triennale delle Politiche Sportive	Avviare tavoli di lavoro con tutti gli attori del territorio che si occupano di promozione dello Sport e della Salute (Associazioni, Coni, CIP, ASST, etc.)	Ufficio Sportivo	Convocare gli Stati Generali dello Sport + conseguente redazione Proposta di Piano a seguito	DICEMBRE '23	Attuazione prima annualità del Piano delle Politiche Sportive	Attuazione seconda annualità del Piano delle Politiche Sportive	40
9.3.18	1	11	9.3	Il Comune è casa tua	Rendicontare alla cittadinanza gli obiettivi di mandato in un'ottica di trasparenza, efficienza ed efficacia	Aprire uno spazio dedicato alla rendicontazione trimestrale del programma di mandato sul portale dell'Ente	Servizio Comunicazione	Creazione rete interna di referenti per aggiornamento rendicontazione del programma di mandato + concreta attivazione dello spazio	DICEMBRE '23	Pubblicazione rendicontazione del programma di mandato	Consolidamento	30

OBIETTIVI SPECIFICI												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2023		RISULTATI ATTESI 2024	RISULTATI ATTESI 2025	PESO '23
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
9.3.30	1	11	9.3	Il Comune è casa tua	Ufficio Relazioni con il Pubblico su Whatsapp	Utilizzo di questo strumento per comunicare con l'URP per segnalazioni, informazioni, ecc.	Servizio Comunicazione	Approntamento progetto (completo) di apertura chat per risposte ai cittadini con applicazione whatsapp; attivazione operativa	DICEMBRE '23	Partenza operativa	Consolidamento	100

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2023		RISULTATI ATTESI 2024	RISULTATI ATTESI 2025	PESO '23
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
9.3.1	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attuazione misure anticorruptive	Verifica sull'attuazione degli strumenti di controllo in materia di anticorruzione da parte di tutti i Servizi dello Staff del Sindaco/Giunta	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	DICEMBRE '23	Consolidamento	Consolidamento	60
9.3.2	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Mancata maturazione di debiti fuori bilancio	DICEMBRE '23	Consolidamento	Consolidamento	40

NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.d.V.)

OGGETTO: Piano Performance 2023-2025 – Validazione obiettivi Settore autonomo Uffici di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione.

Ai sensi dell'art. 4 (rubricato "Ciclo di gestione della performance") del d.lgs n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, le Pubbliche amministrazioni sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".

Visto l'art. 10, rubricato "Piano della Performance e Relazione sulla Performance" in base al quale "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale, ogni anno, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 2 maggio 2023, è stato definito l'assetto organizzativo dell'Ente, con decorrenza delle determinazioni organizzative adottate con la suddetta deliberazione dall'1.6.2023 ad eccezione delle disposizioni relative al nuovo "Settore autonomo Uffici di staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione" e alle altre modifiche che coinvolgono lo stesso per le quali era prevista la decorrenza dall'1.7.2023;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 7.6.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e ravvisata l'esigenza di differire al 1° settembre 2023 l'innovazione macro organizzativa implicante la costituzione di apposito settore dirigenziale denominandolo "Settore autonomo Uffici di staff del Sindaco e della Giunta comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione", di cui alla sopra citata delibera di Giunta comunale n. 91 del 2 maggio 2023, per le seguenti ragioni: fisiologici tempi di reclutamento della nuova figura di vertice e aggregazione uffici e servizi.

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27.06.2023, ad oggetto "Differimento decorrenza determinazioni organizzative adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 2.5.2023 relative al nuovo Settore autonomo Uffici di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione e alle altre modifiche che coinvolgono lo stesso", è stata disposta la decorrenza dell'innovazione organizzativa di che trattasi a partire dall'1.10.2023.

Vista la proposta di Piano Performance 2023/2025, relativa agli Obiettivi della posizione dirigenziale del Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione

Il Nucleo di Valutazione

- accertato che gli obiettivi prospettati sono stati preventivamente condivisi con il Dirigente del Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione;
- verificata la coerenza del documento con il DUP 2023-2025 e con il sistema di valutazione dell'Ente;
- accertata la procedibilità del Piano della Performance 2023-2025 per gli obiettivi Obiettivi della posizione dirigenziale del Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione

VALIDA

per quanto di competenza, la proposta del Piano Performance 2023-2025 per gli Obiettivi della posizione dirigenziale del Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione, con decorrenza 1° ottobre 2023.

Il Presidente: dott.ssa Silvia Rota

Il Componente/Segretario Generale dott. Roberto Maria Carbonara

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Sesto San Giovanni, 9 novembre 2023



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Segretario Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 13774/2023 del Segretario Generale ad oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025. INTRODUZIONE OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE AUTONOMO UFFICI DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE - UFFICIO DI GABINETTO - EVENTI SPORTIVI E COMUNICAZIONE".
si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Sesto San Giovanni li, 24/11/2023

**Sottoscritto dal Responsabile
(CARBONARA ROBERTO MARIA)
con firma digitale**