



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AVVISO PUBBLICO PER LA DESIGNAZIONE DI UN SINDACO EFFETTIVO E DI UN SINDACO SUPPLENTE COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETÀ PROARIS SRL IN LIQUIDAZIONE VOLONTARIA.

IL SINDACO

Premesso che:

- Proaris S.r.l. in liquidazione volontaria dal 20.12.2021, è una società con sede a Milano, Corso di P.ta Vittoria, 4 con capitale sociale pari e € 1.875.000,00 posseduto per il 40% dal Comune di Sesto S. Giovanni e per il 60% da A2A S.p.A;
- con l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2022 i membri effettivi e supplenti del Collegio Sindacale della società verranno a naturale scadenza.

Visto l'art. 50 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.

Richiamato lo Statuto della Società, il quale all'art. 31 stabilisce che tutti i sindaci:

- devono essere revisori contabili, iscritti nel registro istituito presso il Ministero di Giustizia;
- restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Visto l'art.3.2 del Patto Parasociale vigente secondo il quale:

"Le Parti si impegnano reciprocamente ad esercitare i diritti loro spettanti quali soci della Società in modo tale da far sì che per tutta la durata del Patto Parasociale il collegio sindacale della Società sia composto:

a) da 3 (tre) membri effettivi, dei quali (i) 2 (due) membri effettivi, di cui il presidente del collegio sindacale, saranno nominati su designazione di A2A e (ii) 1 (un) membro effettivo sarà nominato su designazione del Comune, e

b) da 2 (due) membri supplenti, dei quali (i) 1 (un) membro supplente sarà nominato su designazione di A2A e (ii) 1 (un) membro supplente sarà nominato su designazione del Comune".

Rilevato quindi che spetta al Comune di Sesto San Giovanni la designazione di un Sindaco effettivo e di un Sindaco supplente.

Vista la deliberazione nr. 50 del 19 luglio 2022 con la quale il Consiglio Comunale ha provveduto alla "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni nelle Società Partecipate e Controllate".

Richiamato l'art. 53 bis del vigente Statuto Comunale.

Visto che la raccolta delle candidature è lo strumento idoneo per dare il massimo risalto alla procedura in oggetto.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la designazione di un Sindaco effettivo ed un Sindaco supplente componenti del Collegio Sindacale della società Proaris S.r.l. in liquidazione volontaria.

Ai componenti dell'organo di controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 del Codice Civile (art. 31 Statuto Proaris).

L'importo dei compensi verrà determinato dall'assemblea della società all'atto della nomina per l'intero periodo della durata dell'incarico.

1. REQUISITI PER LA NOMINA E DESIGNAZIONE

Il candidato deve:

1. essere iscritto al registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
2. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la carica di Consigliere Comunale;
3. non versare nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
4. non far parte di organi consultivi o di vigilanza e controllo chiamati ad esprimersi in relazione a provvedimenti ed attività di Proaris srl;
5. non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico da ricoprire qualora sia parte di liti pendenti con Proaris srl oppure qualora, per le attività da esercitare, vi possa essere interesse diretto o indiretto in contrasto con quello della suddetta Società;
6. non ricoprire alcuna carica all'interno della Società;
7. non assumere consulenze/incarichi per conto della Società;
8. non ricadere in nessuna delle ipotesi di ineleggibilità previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
9. non essere in rapporto di parentela (ascendente o discendente) ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco e gli Assessori né essere parenti dei loro coniugi fino al secondo grado;
10. essere in possesso di competenze amministrative o tecniche per gli studi compiuti o per le funzioni svolte presso enti pubblici o aziende private, o esperienze professionali private o libero professionali, o per le cariche ricoperte in uffici, o per le esperienze svolte nel settore no-profit o nel volontariato, rispetto al settore specifico di riferimento dell'incarico da conferire;

Nell'esercitare il potere di designazione verranno rispettati i criteri di trasparenza e sarà garantita la parità di genere in linea con le previsioni di cui all'art. 1, comma 1 della legge 23 novembre 2012, n. 215.

In ogni caso gli incarichi in più enti, società, aziende o istituzioni non sono cumulabili e l'accettazione della designazione comporta la decadenza dell'incarico precedentemente ricoperto.

2. SOGGETTI PROPONENTI

A norma della Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 50/2022 possono presentare proposta di candidatura:

- a) Consiglieri Comunali di Sesto San Giovanni;
- b) Ordini professionali e Università;
- c) Associazioni sindacali e di categoria;
- d) Associazioni nazionali, regionali, locali con sede principale o secondaria nel Comune di Sesto San Giovanni e iscritte all'Albo delle Associazioni;
- e) Gruppi di almeno 30 cittadini residenti nel Comune, iscritti nelle liste elettorali, le cui firme siano tutte autenticate ai sensi di legge.

Ogni proponente deve dimostrare di possedere i requisiti che lo legittimano a proporre la candidatura.

Per i gruppi di 30 cittadini, le cui firme siano autenticate nei modi previsti dalla legge, ciascun gruppo indica una persona autorizzata a rappresentarlo e a ricevere le eventuali comunicazioni dell'Amministrazione comunale.

Le candidature potranno altresì essere presentate direttamente dai soggetti interessati mediante proposta, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, entro il termine e secondo le modalità indicate nel presente avviso.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, da presentare utilizzando i moduli allegati al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Sindaco esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it **entro e non oltre il 27 giugno 2023** e dovranno contenere:

a) proposta di candidatura (Allegato 1) sottoscritta da uno dei soggetti proponenti di cui al punto 2 del presente avviso;

b) candidatura (Allegato 2) sottoscritta dal candidato contenente i seguenti dati:

- anagrafici;
- accettazione della proposta di candidatura (in caso la candidatura sia proposta ai sensi del punto 2 del presente avviso);
- dichiarazione del possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
- elenco delle cariche ricoperte all'interno di Istituzioni e enti, aziende, società pubbliche e private;

- dichiarazione del candidato che, in caso di designazione, si obbliga ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il proprio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Sesto San Giovanni;

- accettazione e piena conoscenza dei criteri di cui al documento di indirizzo approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 19.07.2022, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sesto San Giovanni (Sezione Documenti e atti – Archivio atti) e degli obblighi scaturenti dalla designazione, ivi incluso l'impegno a rispettare gli indirizzi politico amministrativi dell'Amministrazione Comunale;

- autorizzazione all'uso dei dati personali per i soli fini a cui il presente avviso pubblico risponde, secondo quanto disposto dal GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

c) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato dal quale risultino in particolare i titoli di studio conseguiti, l'attività professionale svolta e le cariche ricoperte. A corredo del curriculum possono essere allegati anche ulteriori documenti per la valutazione della candidatura (massimo 2 pagine).

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti:

- con firma digitale
- con firma olografa allegando una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La candidatura sarà presa in considerazione solo se corredata da tutta la documentazione richiesta.

4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AVVISO PUBBLICO

Le domande indirizzate al Sindaco saranno preventivamente vagliate dagli Uffici del Settore Affari Istituzionali sotto l'aspetto della corrispondenza formale delle proposte ai requisiti previsti dal presente avviso.

Al fine di valutare le domande pervenute, il Sindaco si avvarrà di una Commissione tecnica interna al Comune, nominata con proprio Decreto, la quale procederà alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle proposte presentate rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e conseguentemente non sono previste valutazioni mediante attribuzione di punteggi, né formulazione di graduatorie di merito.

Il Sindaco provvederà successivamente alla designazione del Sindaco effettivo e del Sindaco Supplente componenti del Collegio Sindacale della Società Proaris Srl in liquidazione. I provvedimenti di designazione saranno comunicati al Consiglio Comunale in occasione della prima seduta successiva.

Nell'espletamento del proprio mandato i soggetti designati sono tenuti ad inviare al Sindaco una relazione sull'attività svolta che viene da questi trasmessa alla commissione consiliare di controllo dell'attuazione delle linee programmatiche.

Si precisa inoltre che:

- il certificato penale generale e il certificato dei carichi pendenti di tutti i candidati verranno richiesti dall'Amministrazione Comunale agli uffici della competente Procura della Repubblica.
- ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013 i designandi dovranno sottoscrivere la "Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi". Tale dichiarazione, unitamente alle successive dichiarazioni annuali, saranno pubblicate, ai sensi di legge, sul portale del Comune di Sesto San Giovanni, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ai sensi della L. 241/2000 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Pecora Cinzia Dirigente del Settore Economico-Finanziario e Tributario del Comune di Sesto San Giovanni.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Responsabile del servizio Uscite-Spesa-Partecipate – Dott.ssa Laura Pirovano – Tel 02 2496290 – mail: l.pirovano@sestosg.net.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sesto San Giovanni e nella sezione Amministrazione Trasparente > Enti Controllati.

Sesto San Giovanni, 12 giugno 2023

Il Sindaco
Dott. Roberto Di Stefano

Allegati parti integranti del presente avviso:

- 1) Proposta di candidatura
- 2) Candidatura
- 3) informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
- 4) Statuto Proaris srl
- 5) Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 50 del 19.07.2022

Al Sindaco
del Comune di Sesto San Giovanni
Piazza della Resistenza, 20

Il/La sottoscritto/anato/a a

il residente a

in vian

codice fiscalee_mail

PECtelefono.....

in qualità di (1)

Propone la candidatura

di

quale Sindaco componente del Collegio Sindacale della Società Proaris srl in liquidazione volontaria.

A tal fine allega la dichiarazione del candidato proposto corredata della documentazione indicata nell'avviso.

Data Firma

(1) Indicare una delle categorie di cui al punto 2) dell'avviso pubblico.

(Candidatura)

Allegato 2

Al Sindaco
del Comune di Sesto San Giovanni
Piazza della Resistenza, 20

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il residente a

in via n

codice fiscale e_mail

PEC telefono.....

Visto l'avviso pubblico per la designazione di un sindaco effettivo e di un sindaco supplente componenti del Collegio Sindacale della Società Proaris srl in liquidazione volontaria

Sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- () l'accettazione della candidatura (in caso la candidatura sia proposta ai sensi del punto 2 dell'avviso pubblico);
- () di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la carica di Consigliere Comunale;
- () di non versare nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- () di essere iscritto al Registro dei revisori legali al nr. _____;
- () di non far parte di organi consultivi o di vigilanza e controllo chiamati ad esprimersi in relazione a provvedimenti ed attività di Proaris Srl;
- () di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico da ricoprire qualora sia parte di liti pendenti la Società Proaris Srl, oppure, qualora, per le attività da esercitare, vi possa essere interesse diretto o indiretto in contrasto con quello della suddetta Società;
- () di non ricoprire alcuna carica all'interno della Società Proaris Srl;
- () di non assumere consulenze/incarichi per conto della Società Proaris Srl;
- () di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2399 del Codice Civile;
- () di non essere in rapporto di parentela (ascendente o discendente) ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco e gli Assessori né essere parenti dei loro coniugi fino al secondo grado;
- () di essere in possesso di competenze amministrative o tecniche per gli studi compiuti o per le funzioni svolte presso enti pubblici o aziende private, o esperienze professionali private o libero professionali, o per le cariche ricoperte in uffici, o per le esperienze svolte nel settore no-profit o nel volontariato, rispetto al settore specifico di riferimento dell'incarico da conferire nella Società Proaris Srl;
- () di aver preso visione dello Statuto della Società Proaris Srl;

() di aver ricoperto o di ricoprire le seguenti cariche all'interno di Istituzioni elettive e in enti, aziende, società pubbliche e private

.....
.....
.....
.....
.....
.....

() di obbligarsi ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il proprio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Sesto San Giovanni;

() di aver piena conoscenza e di accettare i criteri di cui al documento di indirizzo approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 19.07.2022 e degli obblighi scaturenti dalla designazione, ivi incluso l'impegno a rispettare gli indirizzi politico amministrativi dell'Amministrazione Comunale;

() di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata all'avviso pubblico e di autorizzare il Comune di Sesto San Giovanni all'uso dei dati personali per i soli fini a cui il presente avviso risponde, secondo quanto disposto dal GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

data Firma

Elenco allegati:

1. copia documento di riconoscimento in corso di validità nel caso di firma olografa
2. curriculum vitae
3.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali), come recepito dal D. Lgs nr. 101/2018, si informano gli interessati che i dati raccolti con la domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la designazione di un sindaco effettivo e di un sindaco supplente componenti del collegio sindacale della società Proaris srl in liquidazione volontaria, saranno trattati dal Comune di Sesto San Giovanni, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di nomina/designazione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati verranno trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza, preposte alla procedura di gestione della nomina, ivi compresa la Commissione tecnica interna al comune prevista dall'Avviso pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I curriculum vitae di coloro che verranno designati saranno pubblicati nella Sezione amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Sesto San Giovanni ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco;

- contatti: Titolare del trattamento: privacy@sestosg.net;

Responsabile della protezione dei dati: rpd@sestosg.net.

L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, come previsto dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco - specifica richiesta, corredata da copia di documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o via posta r.r. o via mail tramite Pec, all'indirizzo comune.sestosg@legalmail.it,

Gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

STATUTO

PROARIS S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: MILANO MI CORSO DI PORTA
VITTORIA 4

Numero REA: MI - 1799772

Codice fiscale: 05152840962

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Indice

Parte 1 - Protocollo del 26-11-2009 - Statuto completo	2
--	---

Allegato "E" al repertorio n. 2.536/1.401

STATUTO

Art. 1) - DENOMINAZIONE -

È costituita una società a responsabilità limitata denominata:

"PROARIS S.r.l.".

Art. 2) - ATTIVITÀ CHE COSTITUISCE L'OGGETTO SOCIALE -

La società ha per oggetto l'esercizio delle attività di studio, analisi tecnica, realizzazione, manutenzione, gestione e collaudo di impianti per la produzione combinata di energia elettrica, calore e freddo tramite l'utilizzo ed il recupero delle energie (sistemi di cogenerazione, sfruttamento acqua di falda, fonti rinnovabili, energie alternative in genere, ecc.) e di reti di produzione del calore, distribuzione e vendita all'utente finale di vettori energetici e teleriscaldamento (calore e freddo) - quali esercizio di attività in mercato aperto o liberalizzato -, nonché lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari alle predette attività.

Fermo il rispetto delle inderogabili norme di legge che riservano l'esercizio di determinate attività ad iscritti in appositi albi o registri o a particolari categorie di operatori, la società potrà svolgere attività di studio, consulenza e progettazione e compiere qualunque operazione industriale, commerciale, finanziaria (quest'ultima solo in via strumentale non prevalente e comunque non nei confronti del pubblico), di credito passivo, mobiliare ed immobiliare, direttamente o me-

diatamente connessa all'attuazione del predetto oggetto, inclusa la concessione di garanzie di qualunque natura, reali o personali, anche a favore di terzi e/o per obbligazioni assunte da terzi e/o nell'interesse di terzi nonché l'assunzione di partecipazioni ed interessenze in altre società o imprese, sia italiane sia straniere, aventi oggetto analogo, affine o complementare al proprio, il tutto purché funzionalmente e direttamente rivolto alla realizzazione dell'attività come sopra programmata.

Art. 4) - DOMICILIO SOCI -

Il domicilio dei soci, per quel che concerne i loro rapporti con la società, s'intende eletto a tutti gli effetti di legge, nel luogo e nel recapito risultanti dal registro delle imprese.

I soci sono obbligati a fornire alla società indirizzo di posta elettronica e numero di telefax, per ogni comunicazione che possa avvenire anche con questi mezzi.

Le modifiche avranno effetto nei confronti della Società solo se risultano da comunicazione scritta dei Soci, con prova di ricevimento da parte della Società stessa.

Art. 5) - DURATA -

La durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050 e può essere prorogata.

Art. 6) - CAPITALE -

Il capitale sociale è di Euro 1.875.000,00 (unmilione ottocen-

4 di 19

	rimborso del prestito.	
	I soci dovranno decidere con deliberazione ai sensi del successivo articolo 16.	
	Art. 10) - <u>RECESSO</u> -	
	Il diritto di recesso spetta ai soci in tutti i casi previsti dalla legge.	
	Il socio che intende recedere dalla società deve darne comunicazione all'organo amministrativo mediante lettera raccomandata A.R..	
	La lettera raccomandata deve essere inviata entro trenta giorni dall'iscrizione nel registro delle imprese - o, se non prevista, dalla trascrizione nel libro delle decisioni dei soci ex art. 2478 C.C. - della deliberazione che legittima l'esercizio del diritto di recesso, con l'indicazione delle generalità del socio recedente e del domicilio per le comunicazioni inerenti al procedimento. Il recesso non può essere esercitato che per l'intera partecipazione sociale.	
	Se il fatto che legittima il diritto di recesso è diverso da una deliberazione dell'Assemblea dei soci, esso può essere esercitato non oltre trenta giorni dalla sua conoscenza da parte del socio.	
	Il recesso si intende esercitato il giorno in cui la comunicazione è pervenuta alla sede della società.	
	Dell'esercizio del diritto di recesso deve essere data comunicazione nel registro delle imprese.	

	Il recesso non può essere esercitato e, se già esercitato, è	
	privo di efficacia se, entro novanta giorni dall'esercizio del	
	recesso, la società revoca la delibera che lo legittima ovvero	
	se è deliberato lo scioglimento della società.	
	In caso d'esercizio del diritto di recesso la quota di parte-	
	cipazione sarà rimborsata al socio recedente in proporzione	
	del patrimonio sociale, tenuto conto del suo valore di mercato	
	come determinato dall'Assemblea dei soci con deliberazione. In	
	caso di mancato raggiungimento della maggioranza di cui	
	all'articolo 16, provvede, ai sensi dell'articolo 2473, comma	
	3°, del Codice Civile, un esperto nominato dal tribunale nella	
	cui circoscrizione ha sede la società.	
	Il rimborso della partecipazione del socio recedente deve es-	
	sere eseguito entro 180 gg. dalla dichiarazione di recesso in-	
	viata alla società.	
	Il rimborso può avvenire mediante acquisto da parte degli al-	
	tri soci proporzionalmente alla quota di partecipazione da	
	ciascuno posseduta o mediante offerta della partecipazione so-	
	ciale da rimborsare ad un terzo concordemente individuato dai	
	soci medesimi. In mancanza, il rimborso è effettuato utiliz-	
	zando riserve disponibili o, in difetto, riducendo il capitale	
	sociale in misura corrispondente e salvo quanto previsto	
	dall'art. 2482 C.C..	
	Art. 11) - <u>DECISIONI DEI SOCI E ASSEMBLEA</u> -	
	I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza	

dalla legge e dal presente statuto nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentino almeno un terzo del capitale sociale sottopongano alla loro approvazione.

Le decisioni dei soci debbono essere adottate mediante deliberazioni assembleari, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni del presente statuto e dalle norme di legge applicabili.

L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta tutti i soci e le sue deliberazioni, prese in conformità della legge e del presente statuto, obbligano gli stessi anche se non intervenuti o dissenzienti.

Art. 12) - CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA -

Le assemblee sono convocate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con lettera semplice, che deve essere restituita dai destinatari in copia sottoscritta per ricevuta e con apposta la data del ricevimento, spedita ai soci almeno otto giorni prima dell'adunanza nel luogo o nel recapito risultanti dal registro imprese.

In alternativa l'avviso può essere trasmesso, anche mediante telegramma, fax o altro mezzo purché sia garantita la prova dell'avvenuto ricevimento, spedito nei suddetti luoghi o nei recapiti risultanti dal registro imprese. In tal caso l'invio sarà effettuato almeno tre giorni prima dell'adunanza.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora e

	del luogo dell'adunanza nonché l'elenco delle materie da trattare.	
	La convocazione può contenere anche le stesse indicazioni per una seconda eventuale adunanza, per il caso che la prima andasse deserta.	
	In mancanza delle formalità suddette, l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando è rappresentato l'intero capitale sociale e sono presenti almeno un amministratore ed un sindaco effettivo, se nominato, e per dichiarazione del presidente dell'Assemblea risultino informati della riunione e degli argomenti da trattare, senza aver manifestato opposizione, gli altri amministratori in carica e gli altri sindaci effettivi, se nominati.	
	Il presidente della riunione provvede a comunicare tempestivamente le deliberazioni assunte ai componenti gli organi amministrativo e di controllo non presenti.	
	L'assemblea può essere convocata anche fuori della sede sociale purché in Italia.	
	Art. 13) - <u>DIRITTO DI INTERVENTO IN ASSEMBLEA</u> -	
	Possono intervenire all'assemblea tutti coloro che risultano iscritti nel registro imprese prima dell'adunanza.	
	Art. 14) - <u>RAPPRESENTANZA NELL'ASSEMBLEA</u> -	
	Ogni socio che abbia diritto d'intervenire all'assemblea può farsi rappresentare con delega scritta anche per più assemblee, da altra persona che non sia amministratore, o dipendente,	

	o sindaco, o revisore della società.	
	Il Presidente dell'assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola lo svolgimento dell'assemblea ed accerta i risultati delle votazioni. Degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale.	
	Art. 15) - <u>PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA</u> -	
	L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, o in sua assenza dal Vice Presidente, ovvero dall'Amministratore Unico; in caso di loro assenza od impedimento, il Presidente è designato di volta in volta dall'assemblea stessa.	
	Art. 16) - <u>DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA</u> -	
	Le deliberazioni dell'assemblea di prima e seconda convocazione sono valide se prese con il voto favorevole della maggioranza del capitale sociale.	
	L'Assemblea dei Soci può svolgersi anche in più luoghi, audio o audio-video collegati, e ciò alle seguenti condizioni:	
	- che siano presenti nello stesso luogo colui che presiede l'Assemblea ed il soggetto incaricato di redigere il relativo verbale;	
	- che sia consentito a colui che presiede l'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;	

	- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire	
	adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazio-	
	ne;	
	- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla di-	
	scussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'or-	
	dine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere	
	documenti;	
	- che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo si	
	tratti di Assemblea totalitaria) i luoghi audio o audio-video	
	collegati a cura della Società, nei quali gli intervenuti po-	
	tranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel	
	luogo ove saranno presenti colui che presiede l'Assemblea ed	
	il soggetto verbalizzante.	
	Art. 17) - <u>VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA</u> -	
	L'assemblea nomina un segretario anche non socio.	
	Le deliberazioni dell'assemblea debbono constare da processo	
	verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, anche non so-	
	cio.	
	Nei casi di legge o quando l'Amministratore Unico o il Presi-	
	dente del Consiglio di Amministrazione lo ritengano opportuno,	
	il verbale viene redatto da Notaio scelto dall'Amministratore	
	Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.	
	Art. 18) - <u>AMMINISTRAZIONE</u> -	
	La Società può essere amministrata alternativamente da un Con-	
	siglio di Amministrazione composto da tre a cinque membri, op-	

pure da un Amministratore Unico, anche non soci, secondo quanto deciso dai soci.

Gli Amministratori sono assoggettati alle cause di ineleggibilità e decadenza stabilite dagli articoli 2382 e 2390 del codice civile.

Art. 19) - DURATA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO -

Gli Amministratori sono nominati dall'assemblea. Essi durano in carica per tre esercizi, salvo diversa deliberazione dell'assemblea all'atto della nomina.

Se nel corso dell'esercizio sociale vengono a mancare uno o più componenti il Consiglio di Amministrazione, gli altri provvedono a sostituirli per cooptazione e gli amministratori così nominati restano in carica fino alla prossima decisione dei soci.

Art. 20) - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -

Qualora non vi abbiano provveduto i soci, il Consiglio elegge fra i suoi membri un Presidente, può eleggere anche un Vice Presidente che sostituisca il Presidente nei casi di assenza od impedimento, nonché un Segretario anche estraneo.

Art. 21) - DECISIONI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE -

Qualora il Presidente del Consiglio d'Amministrazione lo ritenga opportuno, le decisioni del Consiglio potranno essere adottate mediante consultazione scritta. Il testo della decisione deve essere comunicato per iscritto a tutti gli amministratori e ai sindaci effettivi mediante fax o altro mezzo che

12 di 19

ne si riunirà presso la sede sociale o altrove tutte le volte che il Presidente o chi ne fa le veci lo riterrà necessario e quando ne faccia domanda un Amministratore o il Collegio Sindacale, qualora nominato.

Art. 23) - CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -

In caso di riunione collegiale, il Consiglio viene convocato dal Presidente mediante lettera contenente l'elenco degli oggetti da trattare, da inviarsi anche via fax o telegramma o altro mezzo purché sia garantita la prova dell'avvenuto ricevimento, al domicilio o al recapito dei Consiglieri, almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo i casi di urgenza, per i quali è ammesso l'invio almeno 24 ore prima della data fissata per l'adunanza.

L'avviso di convocazione è comunicato ai sindaci, ove nominati, nei modi e termini sopra indicati.

Art. 24) - VALIDITÀ DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE -

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sarà necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica.

Le deliberazioni verranno prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente della Società.

Le riunioni del Consiglio possono tenersi anche per audio-videoconferenza o per teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e di tale identifica-

zione si dia atto nel relativo verbale e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; in tal caso il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trovano il presidente e il segretario, entrambi della riunione, per consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale.

Il Consiglio può tuttavia validamente deliberare anche in mancanza di formale convocazione, se partecipano alla riunione tutti i suoi componenti e tutti i Sindaci effettivi in carica.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, il Consiglio è convocato e presieduto dal Vice Presidente o dall'Amministratore Delegato o dal più anziano di età dei consiglieri presenti.

Art. 25) - POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO -

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, senza eccezione di sorta, ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto quelli che la legge e il presente statuto riservano ai soci.

Sono inoltre di competenza dell'organo amministrativo, fatti salvi i limiti di legge, le deliberazioni relative alla fusione nei casi di cui agli articoli 2505 e 2505-bis C.C., alla scissione, nei casi in cui siano applicabili tali norme, ed

alla riduzione del capitale sociale per perdite ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2482-bis C.C. Le decisioni saranno adottate con deliberazione ai sensi dell'articolo 24 del presente statuto. Il Consiglio d'Amministrazione potrà, rimettere le suddette deliberazioni all'assemblea, qualora lo ritenga opportuno.

Art. 26) - FIRMA E RAPPRESENTANZA SOCIALE -

La rappresentanza della società di fronte a terzi ed in giudizio spetta a seconda dei casi all'Amministratore Unico od al Presidente del Consiglio di Amministrazione. La rappresentanza della società spetta inoltre all'Amministratore Delegato o agli Amministratori Delegati, ove nominati, nei limiti delle attribuzioni delegate.

In caso di assenza e/o impedimento del Presidente, la rappresentanza spetta al Vice Presidente se nominato; la firma del Vice Presidente fa fede di fronte ai terzi dell'assenza e/o impedimento del Presidente.

Art. 27) - COMITATO ESECUTIVO, CONSIGLIERE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE -

Il Consiglio può delegare le proprie attribuzioni ad un Comitato Esecutivo composto di alcuni suoi membri e/o ad uno o più dei suoi membri determinando i limiti delle deleghe. Si applica in tal caso l'articolo 2381 C.C..

Le riunioni del Comitato Esecutivo possono avere luogo anche tramite audio-videoconferenza o teleconferenza con le modalità

	previste per le riunioni del Consiglio di Amministrazione.	
	L'organo amministrativo può nominare direttori, direttori generali, procuratori ad <i>negotia</i> e mandatari in genere per determinati atti o categorie di atti.	
	Art. 28) - <u>ESERCIZI SOCIALI</u> -	
	Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno.	
	L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.	
	Ricorrendo i presupposti di legge, l'assemblea ordinaria può essere convocata entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.	
	Alla fine di ogni esercizio il Consiglio ovvero l'Amministratore Unico procede alla formazione del Bilancio sociale a norma di legge.	
	Art. 29) - <u>DESTINAZIONE UTILI</u> -	
	Gli utili netti, dopo prelevata una somma non inferiore al 5% (cinque per cento) per la riserva legale, fino al limite di legge vengono attribuiti alle quote salvo che l'assemblea, su proposta dell'organo amministrativo deliberi degli speciali prelevamenti a favore di riserve straordinarie o per altra destinazione oppure disponga di mandarli in tutto od in parte ai successivi esercizi.	
	Art. 30) - <u>PAGAMENTO DIVIDENDI</u> -	
	Il pagamento dei dividendi è effettuato presso le Casse designate dall'organo amministrativo ed a decorrere dal giorno che	

viene annualmente fissato dall'amministrazione stessa.

Gli utili non riscossi entro il quinquennio dal giorno in cui divennero esigibili, si prescrivono a favore della società.

Art. 31) - COLLEGIO SINDACALE -

Il Collegio Sindacale è nominato solo nei casi in cui la legge lo richiede obbligatoriamente ed è composto da tre Sindaci Effettivi e due supplenti nominati e funzionanti ai sensi di legge.

Qualora, ai sensi di legge sia necessario procedere alla nomina del Collegio Sindacale, tutti i sindaci devono essere revisori contabili, iscritti nel registro istituito presso il Ministero di Giustizia.

I Sindaci restano in carica per 3 (tre) esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. I Sindaci sono rieleggibili.

Non possono essere nominati alla carica di sindaco, e se nominati decadono dall'ufficio, coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2399 C.C.

Le riunioni del Collegio Sindacale possono tenersi anche per audio-videoconferenza o per teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e di tale identificazione si dia atto nel relativo verbale e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; in tal caso

il Collegio Sindacale si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente per consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale.

Art. 32) - CONTROLLO CONTABILE -

Il Collegio Sindacale adempie ai doveri ed esercita i poteri di cui agli artt. 2403 e seguenti del Codice Civile. Esso esercita inoltre il controllo contabile sulla società, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, salvo diversa decisione dei soci ai sensi dell'ultimo paragrafo del presente articolo.

Nei casi previsti dalla legge e qualora lo ritengano opportuno, i soci possono nominare un revisore contabile o una società di revisione tra gli iscritti nell'apposito registro. In tal caso, il controllo contabile previsto dal codice civile è esercitato in via esclusiva dal suddetto revisore.

Art. 33) - SCIoglimento -

Addivenendosi in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa allo scioglimento della Società l'assemblea determinerà le modalità della liquidazione e nominerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

Art. 34) - FORO COMPETENTE-

Per le controversie fra i soci e la società e tra la società ed i componenti gli organi sociali il foro esclusivamente competente è quello della sede della società.

Art. 35) - RINVIO ALLA LEGGE -

F.TO: EDMONDO TODESCHINI



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione del Consiglio Comunale

N° 50 / 2022 del 19/07/2022

DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE

VERBALE

Il diciannove di luglio 2022 a partire dalle ore 21.25, nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, al momento della votazione risultano i seguenti Consiglieri comunali:

Nome e Cognome	Carica	Pres	Nome e Cognome	Carica	Pres
DI STEFANO ROBERTO	Sindaco	SI	MOLTENI MARIO	Consigliere	SI
BONATO ROBERTO	Consigliere	SI	MONTRASIO MARCO	Consigliere	SI
CAGLIANI FELICE STEFANO	Consigliere	SI	NIGRO GIANLUCA	Consigliere	SI
CALINI ROBERTO	Consigliere	SI	PAGANI MARIALUIGIA	Consigliere	NO
COCCETTI DAVIDE	Consigliere	SI	PASTORINO LOREDANA LUCIA	Consigliere	SI
CUPIDO GIULIA	Consigliere	SI	PINI NICOLETTA	Consigliere	SI
FOGGETTA MICHELE	Consigliere	SI	POGLIAGHI FEDERICO	Consigliere	SI
GAROTTA LUCA	Consigliere	SI	RICUPERO VINCENZO	Consigliere	SI
GATTI ERNESTO, GUIDO	Consigliere	SI	ROMANO SALVATORE	Consigliere	SI
GHEZZI GABRIELE	Consigliere	SI	TUROLLA PIETRO	Consigliere	SI
HAMDY YOUNES SOAD	Consigliere	SI	VALSECCHI SERGIO	Consigliere	SI
MADERLONI YURI GIOVANNI	Consigliere	SI	VINCELLI GIANMARIA PAOLO	Consigliere	SI
MILAZZO IRENE	Consigliere	SI			

PER VOTAZIONE - PRESENTI: 24 ASSENTI: 1

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio - **Davide Coccetti**
Partecipa all'adunanza il Segretario Generale - **Marco Ciancaglini**

Sono presenti i seguenti Assessori: Alessandra Aiosa, Giovanni Fiorino, Antonio Lamiranda, Marco Lanzoni, Luca Nisco, Loredana Paterna, Roberta Pizzochera.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 50 /2022 del 19/07/2022

Vista la proposta deliberativa n. 57 del 14/07/2022 ad oggetto:

DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE

Udita la relazione del Sindaco Roberto Di Stefano

Visti i pareri allegati alla stessa

Visto l'art. 42 del D. Lgs n. 267/00

Uditi gli interventi, così come pervenuti ed allegati alla delibera;

con **16** voti favorevoli, **8** astenuti (Pastorino, Cagliani, Maderloni, Garotta, Milazzo, Gatti, Foggetta, Hamdy), espressi con votazione palese, per alzata di mano dai consiglieri presenti in aula, dai **24** presenti e votanti;

DELIBERA

1. di **approvare** l'allegata proposta deliberativa n. 57 del 14/07/2022 ad oggetto:

DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE

INDI,

con separata votazione, con **16** voti favorevoli, **8** astenuti (Pastorino, Cagliani, Maderloni, Garotta, Milazzo, Gatti, Foggetta, Hamdy), espressi con votazione palese, per alzata di mano dai consiglieri presenti in aula, dai **24** presenti e votanti;

DELIBERA

2. di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente Del Consiglio
DAVIDE COCCETTI

Il Segretario Generale
MARCO CIANCAGLINI

documento firmato digitalmente

Allegati:

fa214345cfa26f5278d0e5941907bb51b0be858b9ccec15b1fede6332b7dedf0 - Parere Tecnico digitale.pdf



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 50 /2022 del 19/07/2022

**Allegato-Proposta di deliberazione
Consiglio Comunale**

N. 57 /2022 del 14/07/2022

OGGETTO: DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE

Direttore d'Area / Dirigente	CIANCAGLINI MARCO
Il Responsabile di Settore	ANNA BRAMBILLA
Settore	Segretario Generale
Servizio	Ufficio Affari Istituzionali

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta del Sindaco che è parte integrante del presente atto;

Visto l'art. 47 del Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale ai sensi del quale *"Nella seduta successiva all'insediamento il Consiglio Comunale adotta – su proposta del Sindaco – la deliberazione concernente la definizione degli indirizzi di carattere generale e dei criteri cui il Sindaco deve attenersi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni nonché la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservati dalla legge"*;

Dato atto che sulla presente proposta viene espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Direttore del Settore Affari Istituzionali/Segretario Generale.

Dato atto altresì che il contenuto del presente atto non comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 50 /2022 del 19/07/2022

Rilevata la sussistenza nel caso di specie di ragioni di urgenza per la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da richiami effettuati in atto.

PROPONE di deliberare

1. di approvare i criteri per la nomina e la designazione dei Rappresentanti presso Enti, Aziende ed Istituzioni nelle Società partecipate e controllate, specificati nella proposta allegata;
2. di dare atto che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/00 al fine di consentire la prosecuzione delle normali attività delle Commissioni Consiliari.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 50 /2022 del 19/07/2022

DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE.

PROPOSTA AL CONSIGLIO

Il presente documento contiene gli indirizzi generali di competenza del Sindaco per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni, società partecipate, secondo quanto previsto dall'art. 42 c. 2 lett. m) del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco procede con proprio decreto alle nomine e alle designazioni dirette, sulla base degli indirizzi stabiliti nel presente atto, di tutti i rappresentanti del Comune in seno ad organismi esterni allo stesso per i quali è prevista, per legge, per disposizione statutaria, per regolamento o ad altro titolo, la presenza di rappresentanti dell'Ente, mediante esplicita e diretta indicazione.

L'art. 47 del Regolamento di Funzionamento del Consiglio Comunale prevede che *"Nella seduta successiva all'insediamento il Consiglio Comunale adotta – su proposta del Sindaco – la deliberazione concernente la definizione degli indirizzi di carattere generale e dei criteri cui il Sindaco deve attenersi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni nonché la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzioni ad esso espressamente riservati dalla legge"*.

Si propone che gli indirizzi vengano definiti come segue, nel rispetto del Codice Etico:

1 - Requisiti per nomine, designazioni e revoche

a) per la nomina e la designazione:

per essere nominati o designati rappresentanti del Comune presso Enti, Società, Aziende ed Istituzioni partecipate dal Comune gli interessati dovranno:

1. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti alla carica di Consigliere Comunale;
2. non versare nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
3. non far parte di organi consultivi o di vigilanza e controllo chiamati ad esprimersi in relazione a provvedimenti ed attività degli enti, società, aziende ed istituzioni cui fa riferimento la nomina o la designazione;
4. non trovarsi nei divieti previsti dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014;
5. non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'incarico da ricoprire qualora sia parte di liti pendenti con l'ente, azienda o istituzione al quale fa riferimento la nomina o designazione oppure qualora, per le attività da esercitare, vi possa essere interesse diretto o indiretto in contrasto con quello dei suddetti enti, aziende o istituzioni;
6. non ricoprire incarichi o assumere consulenze per conto dell'ente, azienda, istituzione, rappresento;
7. non essere in rapporto di parentela (ascendente o discendente) ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco e gli Assessori né essere parenti dei loro coniugi fino al secondo grado.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 50 /2022 del 19/07/2022

8. essere in possesso di competenze amministrative o tecniche per gli studi compiuti o per le funzioni svolte presso enti pubblici o aziende private, o esperienze professionali private o libero professionali, o per le cariche ricoperte in uffici, o per le esperienze svolte nel settore no-profit o nel volontariato, rispetto al settore specifico di riferimento dell'incarico da conferire nell'ente, azienda o istituzione;

Nell'esercitare il potere di nomina e designazione verranno rispettati i criteri di trasparenza e dovrà essere garantita la parità di genere nelle nomine e nelle designazioni in linea con le previsioni di cui all'art. 1, comma 1 della legge 23 novembre 2012, n. 215.

In ogni caso gli incarichi in più enti, società, aziende o istituzioni non sono cumulabili e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dell'incarico precedentemente ricoperto.

b) per la revoca:

saranno revocati i rappresentanti del Comune presso enti, società, aziende ed Istituzioni partecipate dal Comune gli interessati:

1. che, senza giustificato motivo, non prenderanno parte a n. 3 sedute consecutive dell'organo di cui sono componenti;
2. quando venga a mancare uno qualsiasi dei requisiti richiesti o si verifichi una delle condizioni di cui ai precedenti punti da a1 ad a8;
3. quando con il loro comportamento impediscano il normale funzionamento dell'Ente, Azienda ed Istituzione;

Prima di adottare il provvedimento di revoca dovranno essere sempre contestate le inadempienze o situazioni che lo determineranno, assegnando un congruo termine per le eventuali giustificazioni. I provvedimenti di revoca dovranno essere adeguatamente motivati.

2- Procedura

Per gli enti, società, aziende ed Istituzioni controllate dal Comune gli indirizzi vengono definiti come segue:

Nei sei mesi antecedenti la data di scadenza il Comune provvederà a pubblicare per almeno 15 giorni sul portale istituzionale all'indirizzo www.sestosg.net un avviso indicando i termini per la proposta di candidatura.

3- Modalità di presentazione delle candidature ed atti conseguenti

Possono presentare proposta di candidatura:

- a) Consiglieri Comunali di Sesto San Giovanni;
- b) Ordini professionali e Università;
- c) Associazioni sindacali e di categoria;
- d) Associazioni nazionali, regionali, locali con sede principale o secondaria nel Comune di Sesto San Giovanni e iscritte all'Albo delle Associazioni;
- e) Gruppi di almeno 30 cittadini residenti nel Comune, iscritti nelle liste elettorali, le cui firme siano tutte autenticate ai sensi di legge.

Le candidature potranno altresì essere presentate direttamente dai soggetti interessati mediante proposta, sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, entro il termine e secondo le modalità indicate nell'avviso di cui al precedente art. 2.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 50 /2022 del 19/07/2022

Per i soggetti di cui alle lettere da a) a e) ogni proponente dovrà dimostrare di possedere i requisiti che lo legittimano a proporre la candidatura.

Per i gruppi di 30 cittadini, le cui firme siano autenticate nei modi previsti dalla legge, ciascun gruppo indica una persona autorizzata a rappresentarlo e a ricevere le eventuali comunicazioni dell'Amministrazione comunale.

La candidatura dovrà essere indirizzata al Sindaco di Sesto San Giovanni, e dovrà contenere:

a) modulo di Proposta di candidatura, messo a disposizione on line unitamente al singolo avviso, compilato e sottoscritto dal proponente o direttamente dal candidato, completo dei seguenti dati relativi al candidato:

- dati anagrafici;
- esplicita accettazione della eventuale proposta di nomina;
- elenco delle cariche ricoperte all'interno di Istituzioni elettive e in enti, aziende, società pubbliche e private;
- autocertificazione circa l'insussistenza di situazioni di incandidabilità, incompatibilità ed inconferibilità;
- dichiarazione, in caso di nomina o designazione, di obbligarsi ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il proprio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Sesto San Giovanni;
- accettazione e piena conoscenza dei criteri di cui al presente documento di indirizzo e degli obblighi scaturenti dalla nomina, ivi incluso l'impegno a rispettare gli indirizzi politico amministrativi del Comune;

b) Curriculum Vitae predisposto dal candidato, da cui risultino in particolare i titoli di studio conseguiti, l'attività professionale svolta e le cariche ricoperte;

La proposta potrà essere firmata digitalmente. Nel caso in cui si proceda alla sottoscrizione con firma olografa sarà necessario allegare copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Il certificato penale generale verrà richiesto a cura del Comune direttamente al Casellario Giudiziale.

Le domande indirizzate al Sindaco saranno preventivamente vagliate dagli Uffici del Settore Affari Istituzionali sotto l'aspetto della corrispondenza formale delle proposte ai requisiti previsti dall'avviso.

Al fine di valutare le domande pervenute, il Sindaco si avvarrà di una Commissione tecnica interna al Comune, nominata con proprio Decreto, la quale procederà alla verifica di idoneità tecnico-professionale delle proposte presentate rispetto ai requisiti richiesti dall'Avviso per ricoprire la carica.

Successivamente il Sindaco provvederà, tra i candidati risultati idonei, alla nomina dei componenti presso enti, società, aziende, società, istituzioni controllate dal Comune.

4- Comunicazione dei provvedimenti:

Sia i provvedimenti di nomina e designazione che quelli di revoca dovranno essere comunicati al Consiglio in occasione della prima seduta successiva.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 50 /2022 del 19/07/2022

5- Doveri inerenti al mandato:

Nell'espletamento del proprio mandato il Consiglio di amministrazione o i singoli consiglieri nominati o designati dal Comune sono tenuti ad inviare al Sindaco una relazione sull'attività svolta che viene da questi trasmessa alla commissione consiliare di controllo dell'attuazione delle linee programmatiche.

Il Sindaco
Roberto Di Stefano